



Bando scuola 2022 anno scolastico 2022-2023

ENTE

Dati generali

Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO SIMAXIS VILLAURBANA
Partita Iva	
Codice Fiscale	80005050952

Indirizzo | Sede legale

Tipologia	Sede legale
Indirizzo	Via Roma, 2 09088 SIMAXIS (OR) - IT
Telefono	0783405013
E-mail	oric823009@istruzione.it
Sito web	http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/

Indirizzo | Sede operativa

Tipologia	Sede operativa
Indirizzo	Via Roma, 2 09088 SIMAXIS (OR) - IT
Telefono	0783405013
E-mail	oric823009@istruzione.it



Rappresentante legale SCARPA GIUSEPPE	
Titolo	Prof.
Cognome Nome	SCARPA GIUSEPPE
Codice Fiscale	SCRGPP59R12G740G
Ruolo	Rappresentante legale
Data di nascita	12/10/1959
Professione	DIRIGENTE SCOLASTICO
Carica	Dirigente scolastico
Data scadenza carica	30/09/2023
Titolo di studio	Laurea
Tipo di documento	Carta di identità
Numero documento	377599
Documento rilasciato da	COMUNE DI ORISTANO
Data scadenza documento	12/10/2029
Telefono	3395251575
E-mail	oric823009@istruzione.it

Dati specifici	
Natura Giuridica	Ente Pubblico
Forma Giuridica	Scuola pubblica
Categoria	110 Scuole ed enti formazione pubblici

Banca	
Banca	BANCO DI SARDEGNA



Agenzia	SIMAXIS
IBAN	IT5700101588090000070219597
SWIFT	
Intestatario	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SIMAXIS-VILLAURBANA



PROGETTO

Dati generali	
Titolo del progetto	Monumenti aperti in rete
Descrizione sintetica del progetto	<p>Il progetto intende valorizzare il processo della didattica cosiddetta "per le competenze" all'interno dello sviluppo del "Percorso identitario" previsto dal Curricolo di Istituto.</p> <p>Si intende raggiungere gli obiettivi didattici prevalentemente nelle aree linguistiche, scientifico matematiche e tecnologiche, artistico espressive e musicali, ma in generale maturare esperienze di laboratorio tese a far maturare competenze trasversali, cosiddette "Soft skills" al fine di valorizzare l'esperienza personale e la diversità dei talenti e degli interessi, attraverso la realizzazione di percorsi per fruire dei beni storici, archeologici, naturali, e di ogni altra risorsa che costituisca un interesse culturale all'interno dei paesi afferenti all'Istituto Comprensivo.</p> <p>Le classi interessate saranno coinvolte nella realizzazione di prodotti di divulgazione dei beni culturali del proprio paese capaci di farli conoscere "a distanza", attraverso immagini, video, racconti e quant'altro necessario, e promuovere la visita personale.</p> <p>Le scuole/classi di ognuno dei paesi dell'Istituto Comprensivo, realizzeranno una propria "giornata" di conoscenza del territorio in cui mostrare ai visitatori i siti prescelti. Lo spunto è offerto dal modello della più conosciuta manifestazione "Monumenti aperti", o altre simili, per cui alla ricerca e allo studio del proprio patrimonio culturale si affianca la produzione di materiali originali e si predispone la fruizione sia in presenza, sia in modalità "a distanza", grazie alle tecnologie della comunicazione.</p> <p>Il centro del progetto saranno i cosiddetti "compiti di realtà" (eventi che stimolano l'espressione della competenza) costituiti dalla produzione dei materiali da divulgare e dalle modalità di divulgazione degli stessi. Il valore indotto è nella spinta ai ragazzi e ai bambini verso la conoscenza delle proprie risorse territoriali (sono nove i Comuni facenti dell'Istituto che afferiscono al territorio del Grighine e della Bassa Valle del Tirso e Campidano di Oristano), nonché all'attaccamento identitario sviluppato nel confronto e nell'apertura, invece che nell'isolamento su cui si fonda "il campanilismo".</p>
Settore	Educazione, istruzione e formazione
Filone	Educazione, istruzione e formazione - Istruzione professionale e istruzione degli adulti - Educazione e istruzione permanente (02030200)
Obiettivi che si intendono realizzare con il progetto	<p>Attraverso questo progetto si intende operare puntando al perseguimento di due tipologie di obiettivi da parte degli studenti</p> <p>Obiettivi socio culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instaurare un dialogo e un rapporto interculturale tra partecipanti, promuovendo



	<p>l'apertura della propria realtà divulgandola e valorizzando la storia, la cultura nonché le radici del passato locale;</p> <ul style="list-style-type: none">• Consolidare il senso di appartenenza e promuovere l'educazione ad un'etica collettiva promuovendo la consapevolezza del proprio ruolo di salvaguardia, tutela e valorizzazione del proprio territorio, conoscendolo e preservandone la bellezza e il valore;• Educare alla bellezza, al rispetto e alla valorizzazione dei beni culturali al fine di incoraggiare il rispetto per l'identità e i valori socio culturali propri e degli altri; <p>Obiettivi educativo - didattici:</p> <ul style="list-style-type: none">• Saper utilizzare le tecnologie della comunicazione per ricercare dati ed informazioni, per produrre documenti e messaggi al fine di interagire con soggetti diversi nel mondo;• Saper operare in team in modalità cooperativa, attivando dinamiche di scambio positive per un risultato comune, rafforzando l'autostima, la fiducia in sé e nei compagni e la motivazione al miglioramento;• Sviluppare le competenze comunicative legate alla comunicazione multimediale (non solo orale e scritta) in quattro lingue (Italiano, Inglese, Francese, Sardo), sia in modalità analogica, sia in modalità digitale con l'uso delle tecnologie, utilizzando e sviluppando pluralità di canali sensoriali;• Migliorare le conoscenze relative ai siti di interesse culturale del proprio territorio, intese non solo come beni architettonici, ma come elementi caratterizzanti lo sviluppo socio culturale dei diversi paesi
<p>Risultati attesi</p>	<p>I risultati attesi, coincidenti per gli studenti con il raggiungimento degli obiettivi, potranno trovare riscontro nei prodotti che verranno realizzati e che potranno essere fruiti in rete e/o in occasione di visite nei paesi.</p> <p>Inoltre sarà possibile ricercare e verificare la ricaduta e l'impatto delle azioni progettuali sia a livello interno dell'Istituzione scolastica, sia al suo esterno in un'ottica di intervento integrato con gli Enti Locali e con le associazioni che operano nel territorio, così come previsto tra le finalità del Piano dell'Offerta Formativa</p> <p>Impatti e ricadute sui processi interni alla scuola</p> <ul style="list-style-type: none">• Attivare una metodologia didattica laboratoriale, affinché le diverse discipline e le conoscenze ad esse collegate possano trovare un senso compiuto e una motivazione nella realizzazione dei prodotti.• Incrementare l'utilizzo delle tecnologie digitali e dei linguaggi propri della "socialcomunicazione" nella didattica corrente, orientandola ad una progettazione universale, inclusiva e innovativa;• Avviare nuovi processi di partecipazione culturale da parte degli studenti in termini di coinvolgimento attivo nella programmazione, creazione, gestione e divulgazione dei materiali prodotti• Creare occasioni esperienziali per consentire l'espressione di adeguati livelli di sviluppo personali delle otto competenze chiave di cittadinanza <p>Impatti e ricadute sui processi esterni alla scuola</p>



	<p>Realizzare un corpus documentario online e offline (testi, foto, video, audio, mappe...) utile a innovative strategie di promozione del territorio fruibili in diversi contesti, anche esterni all'Istituzione Scolastica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la conoscenza, la valorizzazione e il rispetto dell'ambiente e del territorio con prodotti inclusivi, orientati alla comunicazione e alla documentazione multisensoriale, accessibile a tutti • Migliorare il rapporto di collaborazione con gli enti e le associazioni che operano nel territorio, al fine di poter gestire in modo più efficiente ed efficace, in ottica integrata, le esperienze di promozione e valorizzazione del territorio.
Localizzazione	<p>Il progetto si svolgerà nelle scuole primarie e secondarie dell'Istituto Comprensivo di Simaxis - Villaurbana.</p> <p>In particolare:</p> <p>Scuole primarie secondarie di SIMAXIS - SOLARUSSA (con gli alunni del Comune di SIAMAGGIORE) - ZERFALIU - OLLASTRA (con gli alunni provenienti dal Comune di VILLANOVA TRUSCHEDU) - VILLAUROBANA (con gli alunni provenienti dai Comuni di SIAPICCIA E SIAMANNA).</p> <p>Scuola Primaria di SIAPICCIA (con gli alunni provenienti dal comune di SIAMANNA).</p> <p>Sono coinvolte pertanto 19 classi di scuola primaria e 14 classi di scuola secondaria Prevederà attività di studio e laboratorio in tutti i comuni dell'Istituto.</p>

Dati aggiuntivi	
Stato di avanzamento del progetto	Non iniziato
Il progetto ha già avuto finanziamenti	No

Azioni	
Descrizione delle azioni intraprese nel progetto	<p>Descrizione delle azioni - attività del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione gruppo di progetto - 01 Novembre 2022 - 15 Novembre 2022 • presentazione progetto agli stakeholders e comunità - da 15 a 30 Novembre 2022 • Progettazione e condivisione generale di Istituto da 1 a 23 Dicembre 2022 • Realizzazione prodotti a livello di unità-classe da 7 Gennaio 31 marzo 2023 • Realizzazione spazio remoto (Repository prodotti e materiali divulgativi) • Progettazione realizzazione giornate divulgative - dal 31 Marzo al 27 Aprile 2023 • Giornata "Sa Die de Sa Sardinna" - 28 Aprile 2023 • Conclusione con analisi e verifica risultati attesi - da 29 aprile a 30 Giugno 2023



Azioni | 1. Creazione gruppo di progetto

Nome	1. Creazione gruppo di progetto
Data inizio	01/11/2022 00:00:00
Data fine	15/11/2022 00:00:00
Descrizione	Periodo in cui si crea un gruppo di coordinamento con soggetti possibilmente di tutti i paesi interessati

Azioni | 2. Presentazione progetto agli stakeholders e comunità

Nome	2. Presentazione progetto agli stakeholders e comunità
Data inizio	15/11/2022 00:00:00
Data fine	30/11/2022 00:00:00
Descrizione	Il Progetto viene presentato ai rappresentanti dei genitori e viene divulgato in collaborazione con gli EE.LL interessati

Azioni | 3. Progettazione e condivisione generale di Istituto

Nome	3. Progettazione e condivisione generale di Istituto
Data inizio	01/12/2022 00:00:00
Data fine	23/12/2022 00:00:00
Descrizione	Il gruppo di coordinamento coinvolge le diverse classi e fornisce uniformità di indirizzo evitando sovrapposizioni sui temi e sui siti, e stimolando la produzione delle tracce di lavoro

Azioni | 4. Realizzazione prodotti a livello di unità-classe

Nome	4. Realizzazione prodotti a livello di unità-classe
Data inizio	07/01/2023 00:00:00
Data fine	31/03/2023 00:00:00



Descrizione	Le classi saranno impegnate a produrre i materiali divulgativi. Ricerca e studio dei siti e realizzazione foto, produzione testi nelle 4 lingue (Italiano, Francese, Inglese e Sardo), realizzazione e produzioni video, realizzazione altri prodotti divulgativi
--------------------	---

Azioni 5. Realizzazione spazio remoto (Repository prodotti e materiali divulgativi)	
Nome	5. Realizzazione spazio remoto (Repository prodotti e materiali divulgativi)
Data inizio	07/01/2023 00:00:00
Data fine	31/01/2023 00:00:00
Descrizione	Realizzazione dello spazio on cloud per l'immagazzinamento dei prodotti da fruire in modalità remota, attraverso link e QrCode e in presenza affiancando la presentazione dal vivo

Azioni 6. Progettazione realizzazione giornate divulgative - dal 31 Marzo al 28 Aprile 2022	
Nome	6. Progettazione realizzazione giornate divulgative - dal 31 Marzo al 28 Aprile 2022
Data inizio	31/03/2023 00:00:00
Data fine	27/04/2023 00:00:00
Descrizione	Il gruppo di progetto coordina la realizzazione di giornate locali, aperte a eventuali visitatori. Una giornata in ogni plesso scolastico, si terrà il 28 Aprile "Sa die de Sa Sardigna" nella quale le scuole saranno aperte per la divulgazione e visita dei siti

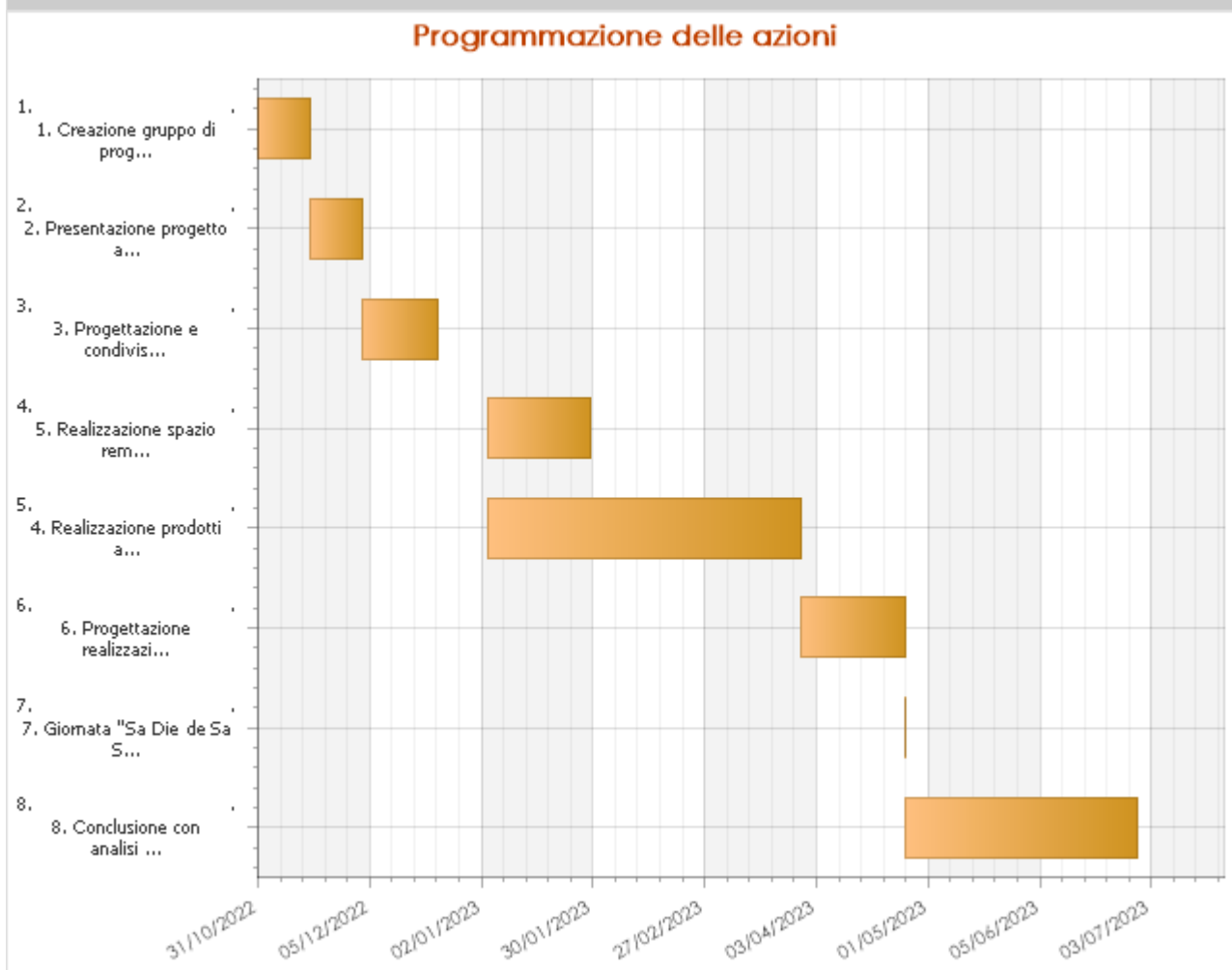
Azioni 7. Giornata "Sa Die de Sa Sardigna" - 28 Aprile 2023	
Nome	7. Giornata "Sa Die de Sa Sardigna" - 28 Aprile 2023
Data inizio	28/04/2023 00:00:00
Data fine	28/04/2023 00:00:00
Descrizione	"Sa Die de sa Sardigna" - La scuola ha deliberato di effettuare attività didattiche in questa giornata, per valorizzare il significato della festa attraverso attività di conoscenza e divulgazione della Lingua e della Cultura della Sardegna. In questa data si potranno visitare i siti che sono stati oggetto di lavoro da parte delle scolaresche



Azioni | 8. Conclusione con analisi e verifica risultati attesi - da 29 aprile a 30 Giugno 2023

Nome	8. Conclusione con analisi e verifica risultati attesi - da 29 aprile a 30 Giugno 2023
Data inizio	29/04/2023 00:00:00
Data fine	30/06/2023 00:00:00
Descrizione	In questo periodo il gruppo di coordinamento del progetto acquisirà ogni informazione utile a verificare il raggiungimento dei risultati attesi (questionari, raccolta documentale, interviste etc etc)

Gantt azioni



Tempi



Data inizio	01/11/2022
Data fine	30/06/2023

Persona di riferimento	
Nome referente	GIUSEPPE
Cognome referente	SCARPA
C.F. Referente	SCRGPP59R12G740G
Ruolo ricoperto nell'Organizzazione	Dirigente scolastico
Telefono Referente	3395251575
Email Referente	oric823009@istruzione.it

Destinatari	
Destinatari del progetto	Alunni, Docenti, genitori, e comunità locale in genere afferenti all'Istituto Comprensivo Simaxis - Villaurbana

Istituti scolastici facenti parte della rete	
L'Ente è in rete con altri soggetti privati o pubblici?	No

Budget	
Costo complessivo del progetto	20.000,00
Contributo richiesto a Fondazione di Sardegna	20.000,00



Mezzi propri non finanziari dell'Ente richiedente	0,00
--	------

Elenco spese raggruppate per finalità	
Finalità	Importo
ACQUISTI	15.900,00
PERSONALE, LAVORO VOLONTARIO, TIROCINANTI	2.100,00
SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO	2.000,00

Elenco spese			
Finalità	Dettaglio finalità	Importo	Descrizione
ACQUISTI	Costi di piattaforma on line	1.000,00	Acquisto spazio cloud "repository" personalizzato per i prodotti
ACQUISTI	Attrezzature informatiche (per il progetto)	8.000,00	Acquisto attrezzature di video editing, di audio editing, word processing, e comunicazione (hardware e software)
ACQUISTI	Consulenze / Collaboratori esterni	2.500,00	Consulenza e collaborazione per la realizzazione di prodotti di videomaking e social communication
ACQUISTI	Elaborazione grafica e stampa (brochure, locandine e inviti)	4.000,00	Produzione e stampa di locandine esplicative dei siti, plastificazione e supporti per la posa in situ
ACQUISTI	Materiali di Ufficio, Cancelleria,	400,00	Materiali di facile consumo per la realizzazione dei prodotti
SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO	Spese di segreteria *	2.000,00	- Spese di Direzione



			- Spese di Coordinamento Amministrativo - Spese di gestione amministrativa - spese di gestione ordinaria (apertura e pulizia locali)
PERSONALE, LAVORO VOLONTARIO, TIROCINANTI	Docenza interna *	2.100,00	Ore aggiuntive di insegnamento

Elenco risorse umane

Risorse Umane | Dipendente

Tipologia	Dipendente
Numero	70

Risorse Umane | Consulente

Tipologia	Consulente
Numero	2

Risorse Umane | Personale retribuito

Tipologia	Personale retribuito
Numero	72

Elenco accettazioni in inserimento

Accettazioni

Dichiarazione	.
---------------	---



Accettata	Si
<p>Testo</p>	<p>Dichiarazioni da sottoscrivere a chiusura dell'iter di richiesta contributo</p> <p>Il Sottoscritto Rappresentante legale o Delegato</p> <p>CHIEDE</p> <p>a codesta Fondazione un contributo finanziario a sostegno dell'iniziativa descritta nel presente modulo con relativa documentazione.</p> <p>Prende atto di quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● che l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, con le modalità e le condizioni da essa indicate; ● che alla conclusione del progetto e/o dell'iniziativa verrà predisposto un resoconto esaustivo dei risultati raggiunti, nonché una rendicontazione delle spese sostenute; ● che il materiale fornito a corredo della presente non sarà restituito al richiedente; ● che qualora il finanziamento non venga utilizzato entro dodici mesi dalla concessione (salvo proroga accordata eccezionalmente a seguito di motivata richiesta) si considera automaticamente annullato. <p>DICHIARA INOLTRE CHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con dipendenti o componenti degli Organi della Fondazione di Sardegna; ● esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione (in tal caso specificare) _____ <p style="text-align: right;">Firma del legale rappresentante / delegato</p> <p>PRENDE ATTO</p> <p>che, in caso di accoglimento della presente richiesta, la Fondazione di Sardegna potrà richiedere, anche mediante la sottoscrizione di appositi atti convenzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● di fornire la documentazione giustificativa o di rendicontazione delle attività finanziate; ● di partecipare alle procedure di monitoraggio e di valutazione dell'intervento; ● di autorizzare l'uso di contenuti (materiale iconografico, testi, ecc.) relativi al progetto; ● di impegnarsi a utilizzare il contributo esclusivamente per la finalità per cui è stato richiesto;



- di concordare le procedure per l'adeguata comunicazione e/o valorizzazione dell'intervento.

PRENDE ALTRESI' ATTO

che, nel caso in cui il contributo venga concesso, per poter procedere con la relativa liquidazione sarà richiesta la seguente documentazione: produzione del rapporto finale sulla realizzazione del progetto;

- produzione del rendiconto economico – finanziario finale;
- produzione di fatture o altra documentazione di spesa relativa al progetto e intestata al beneficiario;
- ogni altra documentazione eventualmente necessaria al fine della completa definizione della pratica.

Firma del legale
rappresentante
/ delegato

Sottoscrizione generale del modulo di richiesta di contributo

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità. Prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione di Sardegna.

Firma del legale
rappresentante /
delegato

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell' INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 GDPR, disponibile sul sito istituzionale della Fondazione di Sardegna www.fondazioneisardegna.it

Firma del legale Rappresentante / delegato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con l'apposizione della sottoscrizione, il richiedente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, di avere compreso il contenuto e di



acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le seguenti finalità:

- per le procedure di selezione dei richiedenti;
- per la tenuta del database relativo ai richiedenti, anche attraverso il sistema informatico della Fondazione;
- per la gestione delle erogazioni e dei pagamenti;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, e dai regolamenti ed alla normativa comunitaria;
- per l'elaborazione di informazioni a carattere statistico;
- per l'invio di comunicazioni;

e, comunque, per le altre finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione delle richieste e alla gestione delle procedure per l'erogazione delle prestazioni richieste.

Firma del legale
rappresentante /
delegato

Assoggettabilità alla ritenuta d'acconto IRES (Esclusi Enti Pubblici)

visto il disposto dell'art. 28 del DPR 29/9/73 n. 600, che lo stesso ART 28, comma 2 del DPR. 600/73

Dichiara

- venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES
- non venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

Firma del legale rappresentante /
delegato

Detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (Esclusi Enti Pubblici)

Con riferimento all'eventuale imposta sul valore aggiunto applicata, ex D.P.R. 26 ottobre 1973, n. 633, si precisa che:

- L'IVA potrà essere detratta dal richiedente in percentuale pari a %



__ L'IVA non potrà essere detratta dal richiedente

Firma del legale rappresentante /
delegato

Il progetto è finanziato da un centro servizi per il volontariato? Sì ___ No ___

Il contributo viene richiesto per sanare disavanzi pregressi? Sì ___ No ___

Documentazione integrativa

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, si impegna, su richiesta della Fondazione di Sardegna, a trasmettere entro 10 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, i documenti ritenuti necessari, pena la decadenza della domanda.

In particolare :

- Statuto (obbligatorio per enti privati).
- Ultimo bilancio preventivo approvato.
- Ultimo bilancio consuntivo approvato.
- Copia decreto riconoscimento giuridico.
- Iscrizioni a pubblici registri.
- Convenzioni in essere con enti.
- Documentazione che attesti l'eventuale appartenenza ad una rete (accordi formali con scrittura privata autenticata o atto pubblico).
- Relazione tecnica (obbligatorio in caso di interventi su immobili).
- Computo metrico (obbligatorio per in caso di interventi su immobili).
- Preventivi commerciali per attrezzature, mezzi e servizi da acquisire.
- Atto di proprietà dei beni immobili/contratto di affitto /atti di cessione in comodato d'uso (obbligatorio in caso di interventi su immobili).
- Autorizzazioni delle competenti Soprintendenze o altri enti preposti (obbligatoria per interventi che interessano beni sottoposti a tutela).
- Documentazione fotografica, quando necessaria.
- Documenti che attestino la disponibilità di mezzi propri e/o di terzi.
- Documentazione che attesti le richieste di cofinanziamento a soggetti terzi.
- Documentazione che attesti i cofinanziamenti accordati da soggetti terzi.
- Convenzioni in essere per la gestione/realizzazione attività /progetti/iniziative.

Autorizza fin da ora la Fondazione di Sardegna, e ogni altro soggetto da questa formalmente delegato, a effettuare tutte le verifiche tecniche ed amministrative ritenute necessarie durante tutte le fasi del procedimento al fine di valutare quanto



dichiarato in sede di domanda e, successivamente, la corrispondenza tra la fattispecie proposta e la sua realizzazione.

Firma del legale
rappresentante
/ delegato

Dati invio progetto

Data Invio 31/10/2022

Timbro e firma legale
rappresentante