Istituto Comprensivo Statale Simaxis - Villaurbana

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via Roma, 2 - 09088 Simaxis (OR)

☎ 0783/405013 C.F. 80005050952 0783/406452

oric823009@istruzione.it http://icsimaxis-villaurbana.edu.it/ oric823009@pec.istruzione.it

Circ n. 19.bis /2025.26 *Simaxis, 20/09/2025*

– **A tutto il personale scolastico**

– **Alle famiglie**

– **Alla DSGA**

dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: Indicazioni al personale e alle famiglie in caso di azioni di sciopero.

Fatte salve le indicazioni già diramate al personale scolastico poiché di loro esclusivo interesse, si ritiene utile fornire a tutte le famiglie, e ribadirle condividendole con il personale scolastico, alcune importanti indicazioni.

Considerato che durante l'anno scolastico si andrà a dover considerare l'organizzazione del servizio di istruzione in presenza di iniziative di sciopero del personale scolastico, al fine di evitare confusione e/o fraintendimenti e curare la comunicazione nel rispetto del principio di efficacia e tempestività, si ritiene opportuno portare a conoscenza delle SS.LL., alcune indicazioni che devono essere rispettate in caso di sciopero e i relativi comportamenti da seguire.

Innanzitutto occorre precisare che quando le organizzazioni sindacali, attraverso il MIM, danno informazione dell'indizione dello sciopero, le segreterie delle scuole emettono una circolare con la quale vengono comunicati tutti i dati dell'iniziativa: oltre alle motivazioni poste a base della vertenza, viene comunicata l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero con i dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale e alle percentuali di voti ottenuti da tali organizzazioni sindacali nelle ultima elezione delle RSU avvenuta nella nostra istituzione scolastica, nonché le percentuali di adesione registrate nel nostro Istituto nel corso delle precedenti iniziative. Viene successivamente comunicato l'elenco dei servizi eventualmente garantiti dalla scuola, e le eventuali modifiche, sulla base delle comunicazioni volontarie rese dal personale interessato. **Tutto ciò per poter meglio valutare l'incidenza probabilistica che l'azione di sciopero potrà avere sul servizio scolastico**.

Il Dirigente, a seguito di eventuali **dichiarazioni volontarie** di sciopero da parte del personale, **peraltro non obbligatorie**, valuterà l'adozione di ogni misura organizzativa utili a garantire l'erogazione del servizio.

In ogni caso, sia che venga comunicata variazione al servizio, sia che le stesse non ci siano o che non possano essere comunicate, si ricordano le procedure più importanti da rispettare in caso di proclamazione di sciopero:

➔ **Precedentemente alla giornata interessata dall'azione sindacale**

1. Sul portone di ingresso della scuola, almeno cinque giorni prima della data dello sciopero, in modo ben visibile, sarà affisso un avviso generico per le famiglie. Di tale avviso sarà data comunicazione al personale addetto ai trasporti e alla mensa.

2. A seconda della sede, e secondo le valutazioni di opportunità in ogni sede e classe o sezione, verranno effettuate ulteriori comunicazioni al fine di una **efficace comunicazione e verifica** a garanzia della presa visione.

➔ **Nella giornata interessata dall'azione sindacale** occorre tenere presente che

3. Per le famiglie e i servizi scolastici (scuolabus) si pone la necessità di verificare se l'insegnante della prima ora abbia o meno aderito allo sciopero. In questo caso gli alunni non potranno essere accolti a scuola. Gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus e/o di accoglienza, considerato che le famiglie non se ne possono fare carico, ma sono affidati a personale addetto agli stessi servizi, potranno fare rientro immediatamente a casa (nel caso in cui tutti i docenti della mattinata siano assenti per sciopero, e il servizio di trasporto scolastico possa immediatamente riportarli indietro) o entrare a scuola e rimanere sotto l'azione di vigilanza del personale scolastico per frequentare lezioni in orari successivi. E' comunque indispensabile che il personale addetto ai servizi si coordini con il personale scolastico al fine di evitare che alunni a loro affidati non entrino a scuola e si ritrovino in una situazione di mancata vigilanza.

4. Alla prima ora di servizio, in assenza del/della docente in turno, non sarà possibile far accedere all'edificio scolastico gli/le alunni/e interessati, non essendo possibile erogare il normale servizio scolastico. In mancanza di altre comunicazioni certe, gli/le stessi/e alunni/e saranno invitati/e a presentarsi all'inizio del successivo turno**. In tutti i casi in cui alunni/e, o gruppi di alunni/e, siano presenti nell'edificio** e successivamente si venga a conoscenza dell'assenza di personale docente al quale dovevano essere affidati, questi/e **saranno vigilati dal personale in servizio** secondo le modalità organizzative individuate dal/dalla coordinatore / coordinatrice , o in sua assenza, dal/dalla docente con più anzianità di servizio nel plesso, al momento presente. Questi valuterà, se necessario, la possibilità di comunicare tale situazione alle famiglie affinché, eventualmente, se lo ritenessero necessario, possano curarne personalmente il ritiro dalla scuola. Si raccomanda di porre particolare attenzione alle situazioni in cui una eventuale adesione allo sciopero nelle ore "intermedie" potrebbe creare delle "ore buche" ai ragazzi che **in questo caso non potranno assolutamente lasciare la scuola autonomamente.**

5. Gli **alunni e le alunne (e le loro famiglie) che non sono entrati alla prima ora** a causa dello sciopero del docente, dovranno accertarsi se saranno presenti i docenti della seconda ora e /o delle ore successive: qualora i docenti delle ore successive saranno presenti, quelle lezioni si svolgeranno regolarmente e gli alunni dovranno pertanto entrare successivamente ed essere presenti in classe; in caso contrario l'alunno/a sarà considerato/a assente con obbligo di giustificazione secondo le consuete procedure.

6. Qualora gli alunni fossero **entrati regolarmente alla prima ora** ma i docenti in servizio nelle ore successive avessero aderito allo sciopero, questi non potranno uscire e rimarranno nell'edificio scolastico, sotto l'azione di vigilanza che verrà organizzata dal referente scolastico. Il personale scolato presente valuterà, solo in caso lo reputi necessario al fine di garantire la sicurezza, la possibilità di comunicare tale situazione alle famiglie affinché, eventualmente, possano curarne personalmente il ritiro dalla scuola. Questo è valido sia per l'assenza dei docenti delle "ore intermedie" (cioè in conseguenza di lezione regolare alla prima e/o l'ultima ora), oppure nel caso in cui lo sciopero interessi i docenti delle ultime ore e non sia stata programmata e comunicata l'uscita anticipata. L'alunno che comunque esce (come nel primo caso delle "ore intermedie") anche accompagnato dai genitori, dovrà fare rientro per le lezioni eventualmente previste in orario successivamente.

7. Le azioni che eventualmente afferiscono **alle situazione di "vigilanza"** non devono caratterizzarsi come "attività didattiche" e, data l'assenza del docente, saranno affidate al personale in servizio e a disposizione non scioperante, non potendo, appunto, svolgersi attività didattica neppure nel caso in cui venissero smistati in altre classi, seppure ai soli fini della stessa vigilanza.

8. Nel caso in cui la propria **sede sia chiusa, per eventuale adesione allo sciopero del collaboratore scolastico,** i docenti dovranno comunicare la loro presenza nella sede scolastica di servizio all'ufficio di segreteria e successivamente saranno esentati dal prestare il servizio, fatte salve le eccezioni indicate al successivo punto.

9. Considerato che le nostre sedi sono quasi tutte interessate dal **servizio di trasporto scolastico**, occorre attivare una maggiore azione di vigilanza per garantire che, a causa della particolare situazione, i minori non abbiano a rimanere fuori dalla scuola privi della necessaria azione di vigilanza del personale adulto. In particolare potrebbe accadere che

a. tutti gli alunni che hanno utilizzato il trasporto scolastico debbano entrare a scuola, seppure l'insegnante della prima ora di lezione è in sciopero o assente per altre ragioni, dato che il mezzo di trasporto non può tenerli a bordo, perché impegnato in altre tratte; in questo caso la loro vigilanza, per ragioni di sicurezza, è dovuta nei locali scolastici da parte del personale in servizio.

b. tutti gli alunni, al pari del personale docente, si ritrovino a non poter entrare nei locali scolastici a causa dell'assenza del personale addetto all'apertura; in questo caso, per quanto non si sia entrati fisicamente nei locali scolastici, è doveroso garantire la vigilanza dei minori presenti fino a che non si abbia la sicurezza che siano stati presi in carico da adulti di riferimento (genitori e/o responsabili del servizio di trasporto), prima di lasciare la sede scolastica, ancorché chiusa.

In questi casi, i responsabili presenti (docenti, personale scolastico …), prima di lasciare la sede scolastica, cercheranno di attivare le opportune comunicazioni, se necessario con l'aiuto degli uffici di segreteria, al fine di comunicare la situazione ai referenti del servizio di trasporto e alle famiglie, così da cercare insieme di superare l'emergenza nel più breve tempo possibile.

Ovviamente non essendo possibile prevedere, e regolamentare, altre eventuali casistiche, per quanto non contemplato si rimanda ai principi essenziali che regolano la responsabilità adulta nei confronti dei minori, nel quadro di un servizio, come quello scolastico nelle nostre comunità, che richiede l'attivazione di una responsabilità condivisa con tutti gli attori del servizio stesso. È pertanto auspicabile la massima collaborazione possibile delle famiglie con gli addetti ai servizi di trasporto e con il personale scolastico, così che nelle giornate di sciopero, in assenza di informazioni che comunichino una variazione del servizio, siano garantiti prioritariamente i criteri di sicurezza, giungendo, laddove possibile, ad accompagnare gli alunni e le alunne **a scuola di persona, e/o con una persona adulta responsabile, in modo da accertarsi della presenza o meno del docente** della prima ora di lezione e **assicurandosi che i bambini e i ragazzi siano presi in carico effettivamente dal personale scolastico**.

Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti e si raccomanda un puntuale rispetto delle indicazioni fornite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Scarpa)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SIMAXIS VILLAURBANA
REPUBBLICA ITALIANA
SIMAXIS (OR)