GUIDA ALL'UTILIZZO DELL' APP SMARTCOM

Sezione relativa al servizio Mensa Scolastica

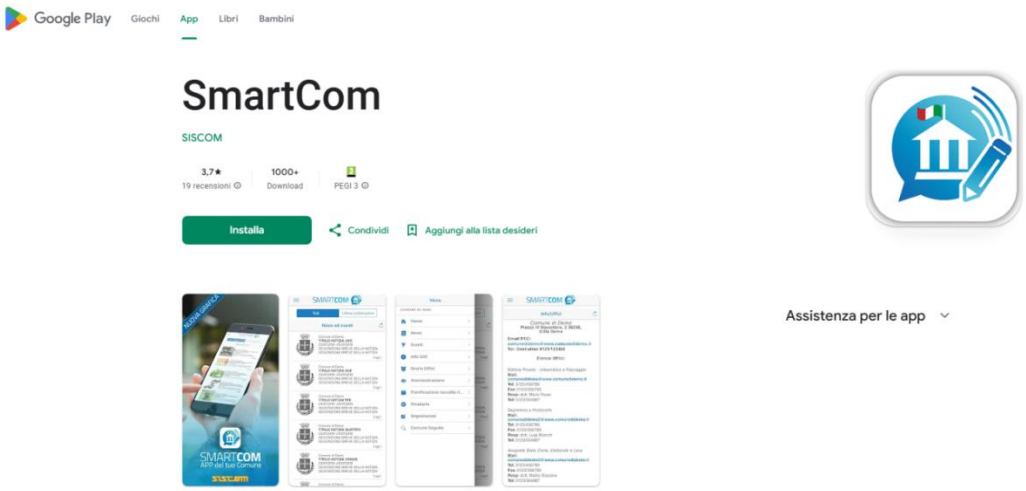
Attraverso l'App i genitori possono:

- *acquistare e pagare i buoni pasto per i propri figli (circuito PagoPa);*
- *controllare il saldo dei buoni*
- *Consultare le presenze*
- *segnalare le assenze (se il Comune ha previsto questa opzione)*
- *ricevere notifiche in tempo reale*

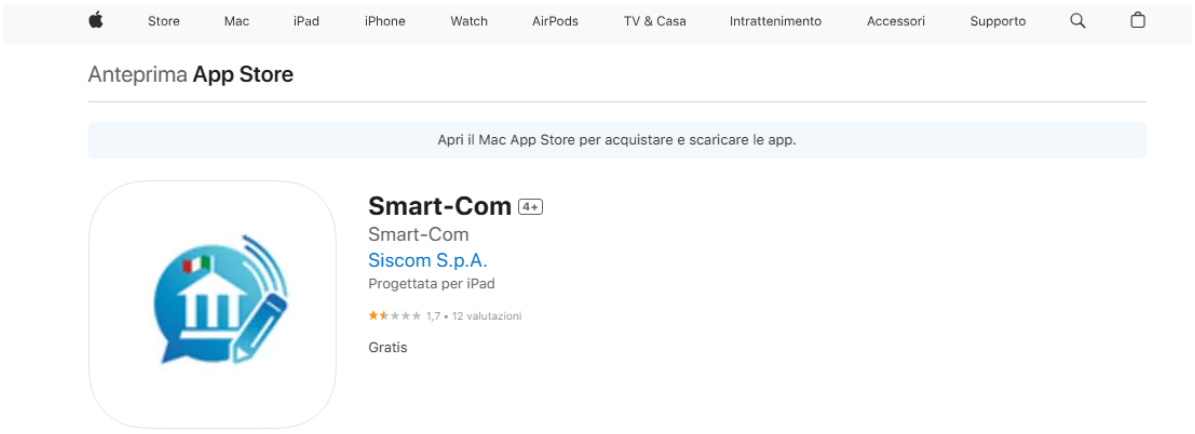
Entrambi i genitori potranno operare, consultare e fare gli acquisti per i propri figli, sarà possibile avere la statistica per la dichiarazione dei redditi separata in base agli acquisti del singolo genitore. Se il genitore che non ha effettuato l'iscrizione non visualizza i dati occorre contattare il Comune

Per poter scaricare ed utilizzare la APP dal proprio dispositivo mobile bisogna:

1) *Per chi usa sistema operativo ANDROID - dal Playstore, del proprio dispositivo, cercare la APP denominata "SMARTCOM".*



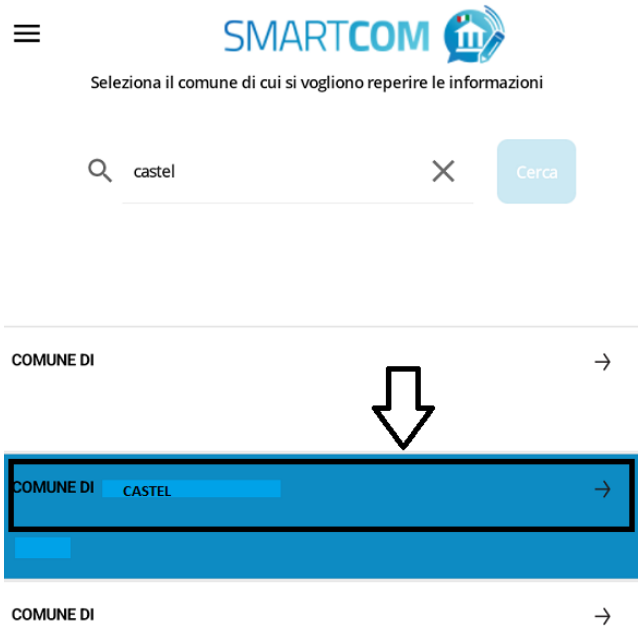
2) *Per chi usa sistema operativo APPLE - dall' Applestore del proprio dispositivo cercare la APP denominata "SMART-COM".*



Una volta installata l'App sul proprio dispositivo e aperta l'app, per prima cosa, bisogna cercare il proprio ente dal campo CERCA IL TUO COMUNE



Inserito il nome bisogna selezionarlo dal menù a tendina che compare sottostante.

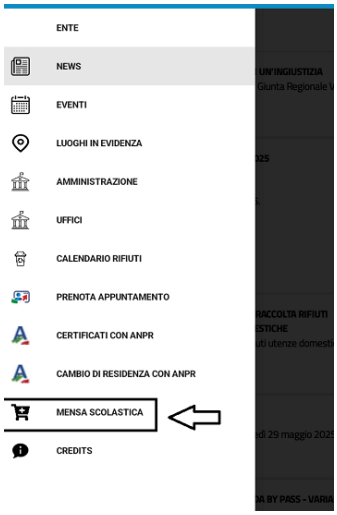


Una volta selezionato l'Ente potrete visualizzare tutti i servizi attivi e messi a disposizione.

Per accedere alla gestione della MENSA SCOLASTICA dovrete cliccare sulle tre linee in alto a sinistra.

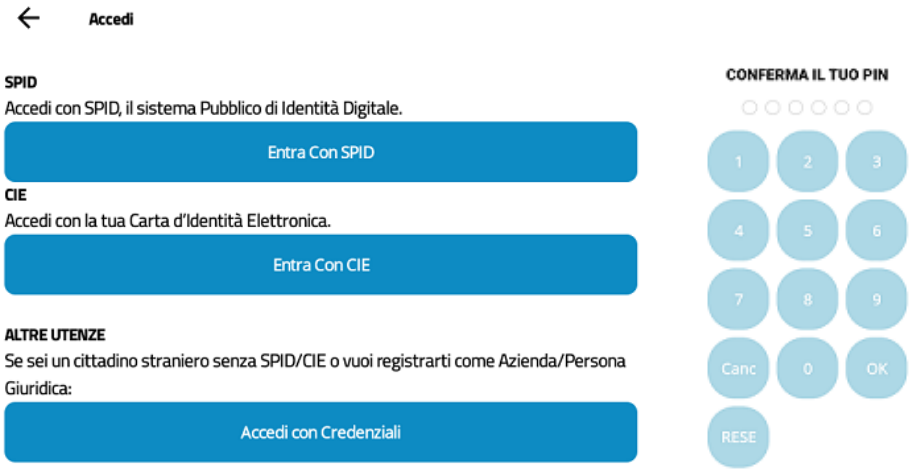


Vi verrà così aperta la seguente videata e dovrete cliccare su MENSA SCOLASTICA.



Per accedere bisogna autenticarsi con SPID o CIE. I cittadini stranieri senza SPID/CIE possono accedere tramite le credenziali rilasciate dal Comune.

Effettuato il login la procedura vi chiederà se desiderate impostare un PIN di sei numeri per rendere più veloce l'accesso all'APP. Quando riaprirete l'APP vi verrà richiesto il PIN evitando di accedere ogni volta con SPID/CIE.



Effettuato l'accesso troverete due pulsanti: ACQUISTA BUONI e REGISTRO PRESENZE

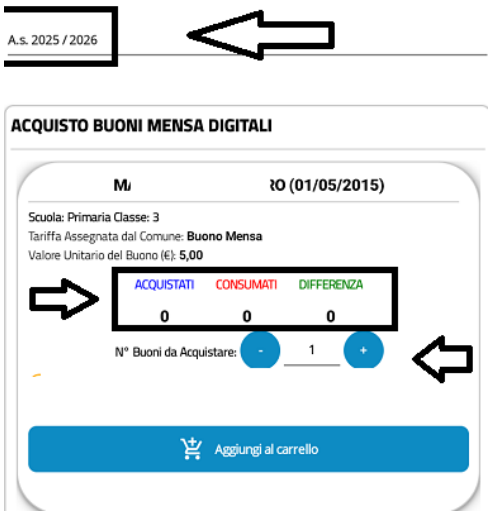


Cliccando su ACQUISTA BUONI viene visualizzato il nominativo del proprio Figlio con l'indicazione della Scuola, Classe e la Tariffa Assegnata dal Comune. Viene evidenziata la situazione debitoria con l'indicazione del n° buoni ACQUISTATI, il n° buoni CONSUMATI e la DIFFERENZA.

Al primo accesso vedrete la situazione degli acquistati / consumanti a zero, a meno che non siano avanzati buoni lo scorso anno scolastico, in questo caso verranno riportati nel nuovo anno scolastico.

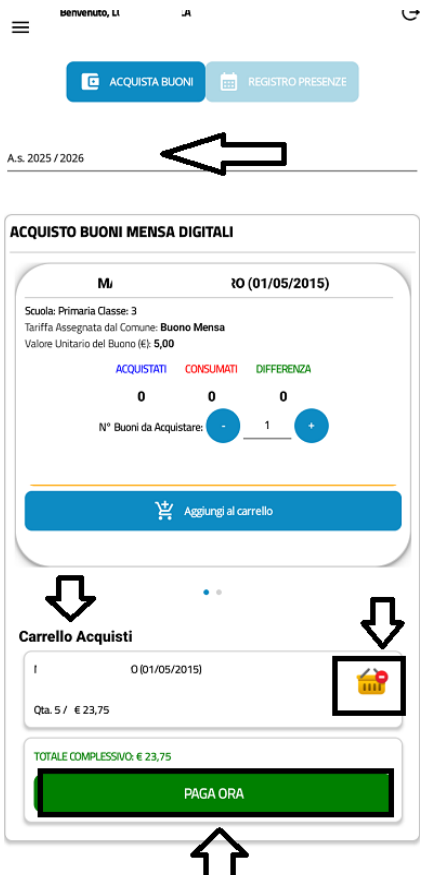
Se nell'anno scolastico precedente si è a debito, occorrerà prima saldare la posizione pregressa e successivamente effettuare acquisti per il nuovo anno scolastico

Dall'apposito menù a tendina è possibile cambiare l'ANNO SCOLASTICO che desiderate visualizzare (es. A.S. 2025/2026) visualizzando la situazione degli anni precedenti.



IMPORTANTE!
Se il contribuente ha due o più figli per visualizzare la situazione degli altri figli basta scorrere con dito sulla destra e verrete posizionati sugli altri figli.

Acquisto dei Buoni Pasto

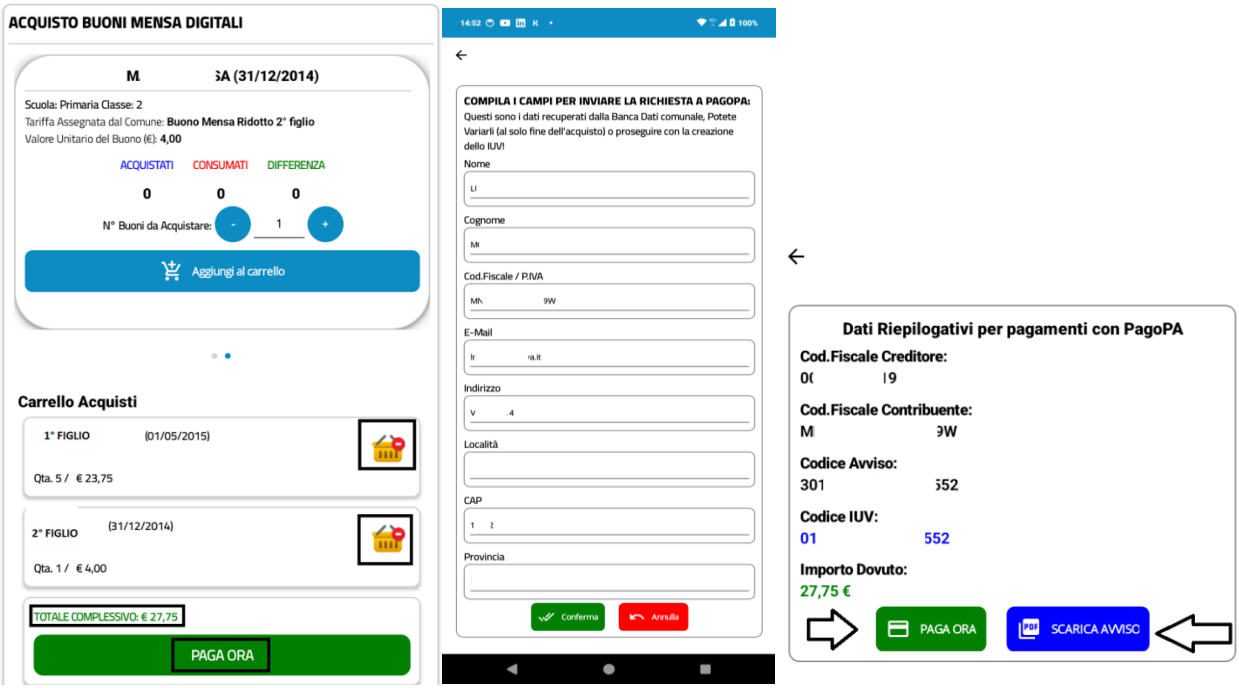


Dal campo N°BUONI DA ACQUISTARE cliccando sulla pulsante + di inserire il numero dei buoni che di desidera acquistare. Per confermare cliccare su AGGIUNGI AL CARELLO.

Se vi accorgete di aver sbagliato e volete svuotare il carello basta cliccare sull'icona del cestino con il segno – e verrà svuotato.

Se invece desiderate terminare l'acquisto bisogna cliccare su PAGA ORA.

Potrete acquistare i buoni anche per il secondo figlio inserendo il n° dei buoni e cliccando su AGGIUNGI AL CARRELLO. In questo modo potrete effettuare un unico acquisto per entrambi i figli.



Dopo aver cliccato su PAGA ORA verrete posizionati su un ulteriore pagina, dove dovrete verificare ed eventualmente correggere i propri dati personali utili al fine di inviare la richiesta di pagamento a PagoPa.

Cliccando su CONFERMA verrete posizionati sulla pagina del RIEPILOGO PAGAMENTO. Viene generato la richiesta di pagamento PagoPA (IUV). Scegliete se proseguire con il pagamento online mediante carta di credito o altri canali, cliccando su PAGA ORA, oppure scaricare l'avviso di pagamento in pdf per la stampa o il salvataggio su smartphone o altro dispositivo. In questo secondo caso si può procedere al pagamento attraverso i canali fisici (banca/posta/tabaccheria).
Sia se si effettua il pagamento on line, sia se si procede attraverso i canali tradizionali, il sistema PagoPA prevede dei costi di commissione NON IMPUTABILI AL COMUNE, effettuando un solo acquisto per più figli le commissioni verranno conteggiate una sola volta.

Tramite il pagamento online potrete scegliere tra diversi canali. Al termine del pagamento, il sistema restituisce la conferma tramite mail.

Una volta generato il PagoPA verrà evidenziata in arancione la segnalazione dell'attesa di pagamento. La sincronizzazione dell'acquisto dal Nodo PagoPa potrebbe non essere IMMEDIATA, quando verrà effettuata il numero dei buoni acquistati verrà aggiornato.

Da qui potrete inoltre procedere nuovamente al pagamento se il tentativo precedente non è andato a buon fine oppure annullare lo IUV creato se è stato creato errato.

Consultazione delle presenze

Cliccando sul REGISTRO PRESENZE si possono visualizzare le presenze per ogni figlio a carico.

Bisogna selezionare il figlio che si desidera visualizzare. Sottostante verrà compilata la griglia e potrete con le due frecce spostarvi da un mese all'altro.

NOTA BENE: Solo per i comuni che hanno attivo il sistema di caricamento delle assenze da parte del genitore. Per caricare l'assenza del proprio figlio al servizio Mensa, il genitore entro l'orario stabilito dall'ente, deve accedere al Registro Presenze/Assenze, posizionarsi cliccare sul riquadro del giorno. In questo modo da VERDE PRESENTE passerà a ROSSO ASSENTE. Non è possibile registrare assenze precedenti alla data del giorno, ma si potrà inserire come assente il figlio per i giorni successivi.

