ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOSA
Viale Giovanni XXIII 09089 BOSA
Tel.0785 373218
PEO oric82800c@istruzione.it PEC oric82800c@pec.istruzione.it
– C.F. .93036620917cod. univoco UFF1M9
Codice iPA istsc_oric82800c e-mail oric82800c@istruzione.it pec oric82800c@pec.istruzione.it
sito web:**www.istitutocomprensivobosa.edu.it**

Bosa, 10.02.2026

Al Personale Interno dell'Istituto
Al Personale delle istituzioni Scolastiche della Provincia Oristano
Al personale esterno
All'Albo istituzionale

Oggetto: **Avviso Pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;
VISTO	il Regolamento di applicazione del D. Lgs 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;
VERIFICATA	la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009, disponibile a ricoprire l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;
CONSIDERATO	che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica e attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e interesse pubblico;
VISTO	l'accordo Stato-Regioni del 17/04/2025;
VISTO	il D.I. n. 129/2018;
VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTI	gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

EMANA

Il seguente **AVVISO PUBBLICO** per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con procedura, comparativa dei titoli posseduti.

Durata dell'incarico: **1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (prorogabile in accordo tra le parti per un massimo di tre anni).**

Si precisa che L'istituto Comprensivo Statale di Bosa, quale ente gestore rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Rosella Uda, è costituito da n. 12 edifici scolastici, ubicati come di seguito indicato:

Plesso	**Ubicazione**
Sede Amministrativa Centrale/ Scuola sec di I grado	Bosa Viale Giovanni XXIII
Scuola infanzia "COLLODI"	Bosa Via Pischedda
Scuola Infanzia "RODARI"	Bosa Via Angioy
Scuola Primaria "SCHERER"	Bosa Via Pischedda
Scuola Primaria "NURCHI"	Bosa Via Canonico Puggioni
Scuola Infanzia e primaria	Montresta Via Roma
Scuola Infanzia	Suni Via Tinnura
Scuola Primaria	Suni Via Roma
Scuola sec I grado	Suni Via XXV Settembre
Scuola Infanzia, primaria e sec di I grado	Tresnuraghes Via Cesare Battisti
Scuola Infanzia	Scano di Montiferro C/so V. Emanuele
Scuola Primaria	Scano di Montiferro Via Mons. Contini

Si comunica inoltre che:

- Il personale scolastico è costituito da 177 unità tra personale docente, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e DSGA;
- Il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai diversi ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria), è di n. 767.

Art. 1 Compiti del R.S.P.P

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D. L.gs 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con la Dirigente Scolastica.

Inoltre, dovrà:

- Individuare i fattori di rischio (compresi quelli da stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008;

- Fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi esposti, in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- Assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- Tenere il segreto in ordine ai processi lavorativi dei quali viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 2
Prestazioni del R.S.P.P.

- Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Esecuzione di sopralluoghi degli edifici scolastici, per l'individuazione e la valutazione dei rischi e relativa schedatura, ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, con cadenza bimestrale e/o ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata della Dirigente Scolastica;
- Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi da stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente per ciascuna delle sedi dell'Istituto, anche in riferimento ad eventuali emergenze sanitarie;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Collaborazione con l'istituzione scolastica per la predisposizione di corsi di informazione e formazione, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'accordo Stato Regioni del 17/04/2025;
- Aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

- Partecipazione alle riunioni periodiche del R.s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il DUVRI;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco ecc.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per la predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi/Enti esterni per le problematiche sulla sicurezza;
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro;
- Integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici della Presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'istituto per la sicurezza.

Art. 3
Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D. Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D. Lgs n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32;
b) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
c) Godimento dei diritti civili e politici;
d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire a questo Istituto entro il termine perentorio delle **ore 23:00 del 26/02/2026** con le seguenti modalità:

a) Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: oric82800c@pec.istruzione.it ;
- l'oggetto della mail dovrà essere: **"Avviso pubblico per selezione RSPP – ANNO 2026 – I.C. BOSA"**;

La documentazione dovrà prevedere, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (Completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità in corso di validità (allegato A);
- Scheda personale di valutazione dei titoli compilata e sottoscritta (allegato B);
- Dichiarazione d'insussistenza di conflitto di interessi resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato C);
- Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni (allegato D);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola).

Art. 4
Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 così come corretto dal D. Lgs n. 106/2009, **in via prioritaria tra:**

1) Personale interno all'istituto in possesso dei requisiti, che si dichiari a tal fine disponibile;
2) Personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiari a tal fine disponibile (dovrà fornire apposita autorizzazione da parte della Dirigenza Scolastica dell'Istituto in cui presta servizio);
3) Personale esperto esterno.

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 100 PUNTI	
Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	**Punteggio massimo**
Diploma di istruzione secondaria superiore (requisito minimo obbligatorio). Il voto del diploma viene convertito in decimi e costituisce il punteggio base per la graduatoria. Calcolo Voto Diploma (Centesimi): Il punteggio si ottiene rapportando il voto a base 10. 100/100=10 punti 90/100=9 punti 60/100=6 punti Voto Diploma (Sessantesimi): Se il diploma è espresso in sessantesimi, il calcolo è proporzionale: 36/60=6,00 punti 42/60=7,00 punti 48/60=8,00 punti	10

Laurea Specialistica o quinquennale attinenti all'incarico di RSPP (1 solo titolo valutabile) o LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura) o Da LM-20 a LM-35 (Ingegneria) o LM-SNT4 (Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione o Lauree Specialistiche (4/S, 25/S - 38/S): Vecchi ordinamenti equiparati alle LM di cui sopra o Laurea Triennale in "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" (Classe L-SNT4)	5
Iscrizione Albo professionale **Punti 10**	10
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle istituzioni scolastiche o in altri enti pubblici o privati: Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico e/o almeno 1 anno **Punti 10** Esperienze di RSPP prestate in altri Enti Pubblici e/o privati per un anno o almeno mesi 6 **Punti 5**	40
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: per ciascun corso prestato nelle istituzioni scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori **Punti 5** per altri corsi di formazione in materia di sicurezza prestato presso altri enti **Punti 2**	35
In caso di parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nelle istituzioni scolastiche.	

Art. 5
Conferimento dell'incarico

L' incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi nella settimana dal 13 al 17 febbraio 2023, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria (provvisoria e definitiva, successivamente quest'ultima, all'esame degli eventuali reclami motivati) in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. Dopo l'individuazione del vincitore della selezione, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari per la stipula del contratto di

affidamento, fra cui **le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificate in sede di presentazione della domanda.**

Art. 6
Compensi

Il compenso omnicomprensivo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/Informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 17/04/2025, e formazione degli alunni, è di €. **2.200,00 (duemiladuecento/00**) comprensivo di ogni onere a carico dell'istituzione scolastica.
L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.
Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione, diversificato a seconda di incarico a ditta esterna e/o a personale interno alla nostra istituzione scolastica e/o a personale interno ad altra istituzione scolastica (artt. 35 e 57 C.C.N.L scuola del 29/11/2007, collaborazioni plurime):

a) a fronte di regolare fattura (ditta esterna). Il pagamento avverrà nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, prima di procedere all'emissione della fattura verrà comunicato il codice identificativo CIG, che dovrà essere riportato all'interno della stessa. Si ricorda che ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n.55 del MEF, entrato in vigore il 6 giugno 2013 con decorrenza 6 giugno 2014 vige l'obbligo per le istituzioni scolastiche della fatturazione elettronica, e nel rispetto dell'art. 1 comma 629 lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, di cui all'art. 17-ter del D.P.R 26 ottobre 1972, n. 633- (le pubbliche amministrazioni versano l'I.V.A. direttamente all'erario). Codice univoco per la fatturazione: **UFF1M9**. In caso di DURC negativo la scuola è obbligata ad attivare il pagamento sostitutivo. In caso di prestazione non soggetta ad I.V.A. la fattura va rilasciata in regola con l'imposta di bollo.

b) secondo le modalità previste per personale interno alla nostra istituzione scolastica e/o a personale interno ad altra istituzione scolastica (artt. 35 e 57 C.C.N.L scuola del 29/11/2007, collaborazioni plurime). **Al termine dell'incarico si dovrà presentare la relazione dell'attività svolta.** Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute fiscali e agli oneri di legge, secondo le norme vigenti. Trattandosi di attività non obbligatoria di servizio, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 7
Pubblicazione esiti della selezione

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di istituto e al sito Web di istituto e direttamente notificato agli interessati e la Dirigente Scolastica in base alle prerogative affidategli dalla normativa procederà alla stipula del contratto.

Art. 8
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR EU 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara, è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del bando di gara per l'individuazione di un RSPP per l'a.s. 2025/2026.
Ai sensi del GDPR EU 2016/679 (Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. di Bosa, per le finalità di gestione della selezione e anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 9
Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.
Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo della scuola, all'interno del sito web di questa istituzione scolastica (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti), trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Oristano.
Si allega di seguito la seguente modulistica da compilare e inviare:
ALLEGATO A: Modello istanza di partecipazione/dichiarazioni;
ALLEGATO B: Scheda personale di valutazione dei titoli;
ALLEGATO C: DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
ALLEGATO D: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI (ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013).

La Dirigente Scolastica
Rosella Uda

ROSELLA UDA
11.02.2026 11:25:14 CET