Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Oristano
All'albo

OGGETTO**: Avviso interno per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni - A.S.2025/2026.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art.17 che individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio, l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 in cui si prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato presso:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

I**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

VISTO il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO che l'incarico di RSPP presso questo Istituto è in scadenza;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9 Gennaio 2026;

EMANA

Il seguente avviso interno per la selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.
L'avviso è rivolto a:

A) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici dell'istituto Comprensivo di Ales. Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti i seguenti plessi indicati di seguito:

SCUOLE	N. CLASSI
Scuola dell'Infanzia Ales-Curcuris	2
Scuola Primaria Ales (presso edificio Scuola secondaria di I grado di Ales)	5
Scuola Secondaria di I grado di Ales	3
Scuola Primaria Baressa	5
Scuola Infanzia Gonnosnò	1
Scuola Infanzia Mogorella	1
Scuola Infanzia Nureci	1
Scuola Secondaria Ruinas	3
Scuola dell'Infanzia Sini	1
Scuola Secondaria Usellus	4
Scuola Primaria Villa S. Antonio	5
Scuola Infanzia Laconi	2
Scuola Primaria Laconi	3
Scuola Secondaria di I grado di Laconi	3

Art. 2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3: Prestazioni richieste al RSPP

L'incarico comporterà, in particolare, i seguenti adempimenti:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione; Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se

necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Commissioni di controllo sicurezza, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc.;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Art. 4: Termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la loro adesione per mail all'Istituto Comprensivo di Ales tramite posta elettronica all'indirizzo **oric82100n@pec.istruzione.it** , entro e non oltre le ore **13,00 del 07.05.2025** compilando il modello A. Dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

La domanda dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa.

La valutazione comparativa avverrà sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

CRITERIO	INDICATORI
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato	5

art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (max 40)
Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola (max 10)

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno;

b) interno ad altra Istituzione scolastica;

Saranno escluse:

- Le domande pervenute dopo la scadenza;
- Le domande recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico o effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, agli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Si precisa che a parità di punteggio per la stessa categoria (A,B), l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

Art. 5: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);

Qualora più candidati risultino idonei, sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.
La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo online della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.
Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire

l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima).
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, previa attestazione da parte del Dirigente scolastico del possesso dei requisiti richiesti, previsti dal D.Lgs 81/2008.

Art. 6: Retribuzione
Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto il compenso annuo, complessivo di tutti gli oneri di legge fiscali e contributivi, di € 3.000,00 (tremila).

Art. 7: Durata della prestazione
1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 8: Responsabile del procedimento
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Annalisa Frau**.**

Art. 9: Trattamento dei dati personali – Informativa
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è **l'Istituto Comprensivo di Ales**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Annalisa Frau;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è dott. Mario Mureddu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mario.mureddu.dpo@gmail.com.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Allegati:

a) A: Domanda di partecipazione;
b) Curriculum Vitae
c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il presente bando viene affisso all'Albo della Scuola, pubblicato nel sito web, e inviato alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Oristano.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Annalisa Frau
firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ANNALISA FRAU
30.04.2026
20:15:10 CEST