m_pi.AOOUSPOR.REGISTRO
UFFICIALE.U.0005924.30-09-2026.h.10:49

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano
Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale
LORO SEDI

E p.c. Alla Direzione Provinciale INPS di Oristano
PEC: direzione.provinciale.oristano@postacert.inps.gov.it

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale docente, educativo e ATA con decorrenza 1/9/2027. D.M. n. 193 del 23 settembre 2026 e nota MIM prot. 24818 del 24/09/2026 - indicazioni operative.

Facendo seguito alla nota di questo ufficio con cui è stato trasmesso il D.M. e la nota citati in oggetto, relativi alle cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 01/09/2027, alle cui disposizioni e scadenze si fa integrale riferimento, si forniscono alle SS.LL, con la presente, ulteriori indicazioni operative finalizzate ad assicurare il corretto e tempestivo svolgimento degli adempimenti di spettanza di Codeste Segreterie Scolastiche, che si sintetizzano di seguito.

TERMINI PROCEDIMENTALI

Entro il 21 OTTOBRE 2026 - Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo ed A.T.A. del comparto scuola delle domande di dimissioni volontarie con effetto dal 1° settembre 2027 (tramite procedura web POLIS) e delle istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo (in formato digitale e analogico).

Entro il medesimo termine del 21 ottobre 2026 gli interessati possono procedere alla revoca della domanda precedentemente inoltrata.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto del termine di presentazione delle istanze on line e delle richieste di trattenimento in servizio. Trattasi di termine perentorio che deve essere, come tale, divulgato in modo capillare tra il personale interessato e rispettato come scadenza.

Non potranno, pertanto, in alcun modo essere prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza normativamente prescritta e, in tali circostanze, le stesse non varranno a costituire il presupposto utile per la richiesta cessazione o trattenimento con effetto dal 01.09.2027. Quanto sopra, come da precisazioni di cui alla nota n. 24818 sopra citata, in quanto i termini e le modalità fissati risultano propedeutici alla definizione dell'iter istruttorio nel rispetto della decorrenza 01

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano
Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m_pi

Settembre 2027.

Entro il 1° MARZO 2027 – Termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte dei Dirigenti Scolastici (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).
È opportuno segnalare che anche le richieste di dimissioni "in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto alla pensione", devono essere presentate entro la medesima scadenza del 21 ottobre 2026, con effetto dal 01/09/2027. Le eventuali istanze di dimissioni volontarie, se pervenute oltre tale termine, saranno necessariamente respinte. Pertanto, si raccomanda la puntuale divulgazione della presente, della circolare ministeriale 24818/2026 e degli annessi allegati con le scadenze ivi indicate anche nei confronti del Personale che abbia manifestato la volontà di cessare dal servizio pur senza diritto alla quiescenza.

REQUISITI PENSIONISTICI.
Particolare attenzione dovrà essere posta alle modifiche dei requisiti pensionistici previste per l'anno 2027 in conseguenza dell'adeguamento agli incrementi della speranza di vita.
La tabella riepilogativa allegata alla circolare ministeriale evidenzia le pluralità di fattispecie pensionistiche e dei relativi requisiti.
In particolare, per la pensione anticipata ordinaria sono richiesti:

- 41 anni e 11 mesi di anzianità contributiva per le donne;
- 42 anni e 11 mesi di anzianità contributiva per gli uomini;

Per la pensione di vecchiaia, il requisito anagrafico ordinario previsto per il 2027 **è pari a 67 anni e 1 mese,** ferma restando la necessità del possesso degli ulteriori requisiti contributivi di cui si raccomanda l'attenta lettura nella circolare ministeriale e nel DM 193/2026.
Restano ferme le specifiche disposizioni previste per le categorie di lavoratori escluse dall'applicazione dell'incremento dei requisiti pensionistici, secondo quanto indicato nella nota ministeriale e nella relativa tabella riepilogativa. Per tali specifiche categorie di lavoratori, pertanto, è necessario prestare particolare attenzione in quanto i requisiti di accesso al pensionamento non sono riconducibili ai requisiti ordinari.
La tabella contempla, inoltre tra le altre fattispecie opzione donna, quota 100, quota 102 e le pensioni anticipate flessibili i cui requisiti risultino maturati negli anni indicati dalla normativa richiamata, per la lettura dei quali si rimanda integralmente alla nota ministeriale n. 24818/26 e al DM 193/2026.

APE SOCIALE
Il personale interessato alla misura relativa all'APE SOCIALE, o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, potrà, una volta ottenuto l'accertamento del beneficio da parte dell'Inps, presentare domanda di cessazione dal servizio in formato analogico o digitale, entro il 31/08/2027,

secondo le modalità indicate nella nota ministeriale.

OPZIONE DONNA

Per quanto riguarda l'opzione donna si richiama la precisazione ministeriale secondo cui le condizioni soggettive previste per le categorie delle care giver e delle invalide devono sussistere alla data di presentazione della domanda di pensione.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il personale scolastico interessato dovrà utilizzare esclusivamente la procedura telematica - POLIS- "istanze online", fatte salve le specifiche eccezioni indicate dalla nota ministeriale.
Si richiama l'attenzione sulla circostanza che la domanda di cessazione dal servizio e la domanda di pensione costituiscono due distinti adempimenti.
La domanda di pensione dovrà essere, pertanto, presentata direttamente all'Inps attraverso i canali tematici previsti dall'istituto, anche avvalendosi dell'assistenza gratuita di un patronato.

ITER PER LE DOMANDE DI CESSAZIONE

Si rimanda ad attenta lettura del D.M. 23 settembre 2026, n. 193 e nota MIM prot. 24818 del 24/09/2026 per quanto riguarda la modalità di presentazione delle varie tipologie di istanze di cessazione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO

I Dirigenti Scolastici notificheranno la presente unitamente alla circolare MIM 24818/2026 e suoi allegati a tutto il Personale interessato del proprio Istituto Scolastico.
Si rinvia integralmente al D.M. n. 193/2026 e alla Nota MIM n. 24818/2026 per quanto concerne l'individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio. In particolare, la notifica obbligatoria, valevole anche come preavviso, per il personale, in servizio di ruolo che abbia raggiunto l'età limite ordinamentale per la permanenza in servizio, ossia, per l'anno 2027, a 67 anni e 1 mese in presenza del requisito per la pensione di vecchiaia (20 anni di contribuzione e requisito di importo soglia per coloro il cui primo accredito contributivo si colloca a partire dal 1996), come previsto dall'articolo 24, commi 4, 6 e 7 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e ss.mm.ii., e per effetto del combinato disposto dall'articolo 1, comma 185 della legge 30 dicembre 2025 n. 199 e del decreto direttoriale del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, 19.12.2025. Per esso, infatti, dovrà essere valutata l'eventuale cessazione d'ufficio. Pertanto, la formale notifica della presente, della circolare MIM 24818 e degli annessi allegati è indispensabile, in quanto costituisce essa stessa la comunicazione d'avvio del procedimento per la cessazione d'ufficio, **che avverrà solo dopo la conferma da parte dell'INPS del raggiungimento**

dei requisiti contributivi. Qualora detto personale ritenga di non avere i requisiti minimi per la cessazione dal servizio ed intenda presentare domanda di trattenimento, dovrà comunque **essere invitato ad inoltrarla entro e non oltre il 21/10/2026**, ai fini delle successive operazioni di verifica.

ADEMPIMENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

a) Le istituzioni scolastiche sono invitate a procedere con la massima tempestività alla verifica e alla sistemazione della posizione assicurativa su Passweb del personale interessato da cessazione, a domanda o d'ufficio, con decorrenza 01/09/2027.

Le istituzioni scolastiche avranno cura di prendere in carico, ai fini della sistemazione delle posizioni assicurative su passweb, pertanto, tutte le posizioni da lavorare sia di coloro che siano presenti negli elenchi Inps/Mim, **in quanto destinatari di collocamento a riposo d'ufficio**, sia di coloro che hanno presentato domanda di cessazione attraverso il portale Polis-istanze online, con decorrenza 01/09/2027.

L'accertamento del diritto pensionistico è effettuato, da parte delle sedi competenti dell'INPS, sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale, i quali dovranno darne periodico riscontro al Ministero dell'Istruzione e del Merito, entro il 21 aprile 2027.

Le istituzioni scolastiche dovranno, pertanto, evitare di escludere dalle lavorazioni le posizioni del personale che abbia presentato regolare domanda di cessazione sulla base di una valutazione autonoma circa il possesso o meno dei requisiti pensionistici.

Dovranno essere verificate con molta attenzione le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite di età, al fine di permettere la valutazione dell'eventuale richiesta di trattenimento in servizio per il raggiungimento del minimo contributivo, o il collocamento a riposo d'ufficio, come già specificato nel paragrafo precedente. Tale personale dovrà essere destinatario di formale notifica della presente circolare, come specificato nel paragrafo relativo.

La domanda di pensione è SEMPRE NECESSARIA e deve essere presentata sulla base delle indicazioni riportate nella nota MIM allegata. Codesti Istituti Scolastici sono pregati di rendere edotti gli eventuali destinatari del provvedimento di individuazione per la cessazione d'ufficio sulla presentazione, oltreché della domanda di cessazione tramite la procedura online, al datore di lavoro, anche della domanda di pensione all'INPS. La notifica formale della presente e dei suoi allegati, quale comunicazione di avvio dell'istruttoria, come già specificato, e 'indispensabile ed obbligatoria per entrambe tali casistiche, proprio al fine di garantire il corretto svolgimento delle successive operazioni propedeutiche all'eventuale collocamento in quiescenza d'ufficio.

b) **Aggiornamento posizioni assicurative tramite l'applicativo "Nuova Passweb".**

Poiché, si ribadisce, l'accertamento del diritto pensionistico è effettuato, da parte delle sedi competenti dell'INPS, sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale, i quali

dovranno darne periodico riscontro al Ministero dell'Istruzione e del Merito, entro il 21 aprile 2027, le SS.LL, come da decentramento amministrativo in atto, provvederanno a sistemare progressivamente il conto assicurativo attraverso l'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb, ponendo in essere ogni misura, anche di carattere organizzativo, al fine di garantire il massimo rispetto dei tempi indicati. Per tale ragione si raccomanda alle istituzioni scolastiche di procedere, con la massima celerità, e, comunque, **obbligatoriamente entro il 11 gennaio 2027**, a sistemare il conto assicurativo del personale interessato da cessazione a qualunque titolo (d'ufficio o a domanda), nonché ad effettuare le seguenti operazioni:

1) Per tutto il personale interessato da cessazione, sia d'ufficio che a domanda, sarà necessario controllare l'esatto inserimento in Passweb di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo che sia stato svolto a far data dal 01/01/1988. Per i servizi preruolo svolti ante 1988, Le SS.LL verificheranno se tale servizio sia stato svolto con contribuzione Inps o in conto entrata tesoro, poiché' in tale secondo ultimo caso, il servizio dovrà essere correttamente inserito tra i servizi utili ex se allo stesso modo dei servizi post 1988 (fanno fede i certificati che riportano il regime contributivo applicato).
2) Per il medesimo personale, è indispensabile, altresì, procedere alla verifica puntuale dell'avvenuto inserimento e valorizzazione corretta di qualsiasi elemento idoneo ad influire sul calcolo pensionistico quali, a titolo esemplificativo, i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, oltre ai periodi di servizio prestati in regime di part time e le assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari in situazione di handicap (art. 42 c. 5 d. lgs.151/2001).
3) Si ricorda, inoltre, che, come da buona prassi, nella sistemazione del conto è necessario verificare prioritariamente la corretta valorizzazione dei servizi effettuati a far data 01/01/2014 (attraverso i flussi Uniemens trasmessi dalle RRTTSS), in modo che, laddove non corrispondenti, la segreteria possa procedere senza ulteriore dispendio di tempo, a sollecitare la Rts a richiedere un invio di DMA a correzione. Sul punto si raccomanda che, nella necessaria fase di propria spettanza, nella sistemazione del conto assicurativo ai fini pensione sia data particolare attenzione a tale adempimento, poiché la verifica circa la corretta valorizzazione del regime previdenziale **per ogni singolo periodo contributivo (ovverossia se si tratti di regime TFR o TFS),** anche attraverso la richiesta di correzione flussi alle RR.TT.SS., risulterà poi di fondamentale importanza nel momento in cui l'ente previdenziale dovrà applicare l'art. 23 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge n. 26/2019 (calcolo anticipo pensionistico).
Si rammenta che l'inserimento in Nuova Passweb di tutti i periodi utili ex se (Conto tesoro e C.E.T), unitamente alla corretta valorizzazione del regime previdenziale (tfs/tfr), è imprescindibile affinché l'ente previdenziale possa procedere alla certificazione del diritto a pensione nei tempi stabiliti dalla circolare Ministeriale, nel rispetto sia del corretto avvio

dell'anno scolastico, sia a tutela dei diritti degli interessati a cessazione.
Per questo motivo, ancora una volta, si raccomanda la corretta valorizzazione del regime previdenziale (tfs/tfr) **per ogni singolo periodo di servizio certificato** su Passweb, già in fase di implementazione/correzione della posizione assicurativa, poiché' tale corretta gestione permetterà una corretta gestione della fase successiva di "Comunicazione ultimo miglio TFS/TFR".
4) Gli adempimenti relativi all'aggiornamento delle carriere dovranno essere effettuati con particolare urgenza nei riguardi del Personale in cessazione dal 01/09/2027, per consentire all'Ente Previdenziale l'agevole riscontro dei dati stipendiali consultabili sul SIDI, ai quali viene data estrema rilevanza per la verifica dei dati retributivi da parte dell'Ente medesimo.

ABILITAZIONI

Si raccomanda, qualora l'istituto scolastico, per il personale amministrativo/DSGA o DS di nuova nomina, non sia ancora in possesso delle necessarie abilitazioni, di provvedere, con ogni consentita urgenza, al sollecito dell'ente previdenziale competente al rilascio delle abilitazioni in argomento. Qualora, invece, l'Autonomia Scolastica, precedentemente abilitata, sia in grado di operare, si raccomanda, una volta verificata la correttezza dei dati di cui ai punti 1), 2) e 3) di inserire, allo stesso modo di come operato per le cessazioni degli anni scolastici precedenti, tutti i servizi utili ex se, valorizzandoli correttamente, si ripete, anche ai fini del TFS/TFR, relativamente a tutto il personale interessato da cessazione a qualunque titolo (ufficio e a domanda). Sarà, invece, cura di questo Ambito Territoriale, provvedere all'esatta ricognizione e trasmissione all'Inps delle domande di ricongiunzione, riscatto e computo prodotte entro il 31.8.2000 e di quelle eventualmente ancora non definite quale attività propedeutica ai successivi flussi di informazione INPS/Ministero Istruzione.
Come già avvenuto nei precedenti anni scolastici, si sottolinea la necessità che le scuole non imputino a sistema alcuna cessazione.
Le cessazioni saranno imputate al Sidi esclusivamente da parte di questo ufficio una volta che sarà presente a sistema la certificazione positiva da parte dell'Inps.
Si richiama, infine, l'attenzione sulla circostanza che le cessazioni del Personale scolastico su c.d. istanza on line o d'ufficio, convalidate al SIDI solo a seguito di accertamento positivo del diritto a pensione da parte dell'INPS, non sono per regola generale oggetto di comunicazione formale da parte di questo Ufficio. Di conseguenza, si invitano codesti Istituti Scolastici a controllare periodicamente, tramite le apposite funzioni SIDI rese disponibili a tutte le Scuole, lo stato di riconoscimento del diritto, reso noto dall'INPS con cadenza settimanale. A tale esito positivo corrisponderà la conferma della cessazione inserita dallo scrivente Ufficio negli stati matricolari del personale interessato a decorrere dal 01/09/2027, onde procedere ai susseguenti adempimenti di rispettiva competenza. In particolare, ci si riferisce, per gli adempimenti a carico delle segreterie scolastiche, all'invio dell'ultimo inquadramento al MEF, a cui segue da parte del dirigente

scolastico medesimo la comunicazione ufficiale della necessità della chiusura immediata della partita di spesa fissa ed alla predisposizione degli atti necessari per la comunicazione all'INPS dei dati ai fini TFS/TFR.

Trattamenti previdenziali – TFS (trattamento di fine servizio) e TFR (trattamento di fine rapporto)

Sul punto si fa integrale rinvio al quadro normativo di cui agli atti rimessi in allegato e alla nota dello scrivente ufficio prot. 7085 del 30.09.2021. Occorre precisare, però, che, per quanto riguarda la prestazione da TFR, la Circolare Ministeriale prevede, anche per le cessazioni al 01/09/2027, l'utilizzo da parte degli istituti scolastici dell'applicativo Passweb nella nuova funzionalità "Ultimo miglio ai fini TFR" , con esclusivo riguardo alle cessazioni del personale a tempo indeterminato, in sostituzione ai vecchi modelli cartacei TFR1 E TFR2.

Si raccomanda la puntuale consultazione della circolare ministeriale relativamente agli adempimenti amministrativi riguardanti la trasmissione di dati utili alla liquidazione di trattamenti di fine rapporto in caso di particolari vicende lavorative che prevedano una continuità di servizio tra contratti a tempo determinato e l'assunzione a tempo indeterminato.

Le istituzioni scolastiche sono invitate a concludere prioritariamente le lavorazioni relative al personale interessato da cessazione al 01/09/2027 e a segnalare tempestivamente all'Ufficio Inps competente eventuali situazioni che non possono essere definite direttamente tramite Nuova Passweb o che richiedano l'intervento dell'Inps o dell'amministrazione.

Si coglie l'occasione per raccomandare, inoltre, alle istituzioni scolastiche, di procedere, con ogni tempestività consentita, **all'emissione di una progressione di carriera aggiornata da trasmettere alla RTS e all'Inps per consentire l'adeguamento della pensione**, e di procedere con la verifica e implementazione dei dati richiesti nella funzionalità "ultimo miglio tfs/tfr", anche e necessariamente ogni qualvolta intervengano nuovi contratti collettivi o modifiche retributive al fine di garantire l'allineamento delle posizioni assicurative e la corretta quantificazione delle prestazioni da parte dell'ente.

Si raccomanda, ancora, che esse stesse agiscano con puntualità anche nei casi di cessazione non ordinaria del rapporto di lavoro (dimissioni senza diritto a pensione, cessazione per morte, dispensa, inabilità, etc) al fine del rispetto delle scadenze più stringenti onde evitare eventuali addebiti o rivalse da parte dell'INPS.

Come da consolidata prassi si garantisce ausilio e supporto alle istituzioni scolastiche nei limiti delle competenze e delle risorse disponibili.

Ulteriori indicazioni • Trattamenti previdenziali (Trattamento di fine servizio e di fine rapporto). Applicazione dell'articolo 23 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 (anticipo TFS/TFR).

Poiché, come sopra esposto, la corretta valorizzazione del regime contributivo per ogni periodo di

servizio preruolo e di ruolo implementato/verificato dalle SSLL nella sistemazione del conto assicurativo ai fini pensione sarà verosimilmente il canale attraverso il quale la sede INPS territoriale, **in caso di istanza di quantificazione anticipo TFR/TFS**, estrapolerà il dato utile alla quantificazione dell'anticipo, si raccomanda ancora una volta alle segreterie di prestare particolare attenzione alla correttezza dei dati presenti nella piattaforma Inps e in caso di discordanza, procedere alla corretta valorizzazione anche attivando immediatamente la RTS per la trasmissione di flussi correttivi all'Inps.
Per tutti gli aspetti non richiamati nella presente nota si fa espresso rinvio alla nota MIM prot. 24818 del 24/09/2025 e al D.M. 23 settembre 2026, n. 193, con annessa tabella, che ad ogni buon fine, si allegano.

TRATTAMENTO DATI
Il trattamento dei dati personali del presente procedimento avviene ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo, secondo i termini e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati Ministero dell'Istruzione.
Si prega di assicurare la massima diffusione della presente nota e dei suoi allegati a tutto il personale scolastico interessato.

Nel ringraziare per la fattiva, consueta, collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Floris
Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa

Firmato Digitalmente da/Signed by:
FABRIZIO FLORIS
In Data/On Date:
mercoledì 30 settembre 2026 10:32:26