ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650
Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it
Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE
Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B – interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025 – Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025/2026 e 2026/2027.

CUP	E24D25003960007
Codice progetto	ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2026-81
Titolo progetto	Tutti a bordo!
Importo autorizzato	€ 101.490,00

Oggetto: Avviso di selezione per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025 e all'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09 marzo 2026 – Agenda Sud a.s. 2025/2026 e 2026/2027, relativo al progetto "Tutti a bordo!", Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2026-81, CUP: E24D25003960007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il PTOF triennio 2025/28 approvato dal CdI delibera 6.3 del 19 dicembre 2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7.2 del 10 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10,

paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 09/09/2025, Avviso Prot. 09/03/2026, "Agenda SUD;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. 53338 del 09/03/2026, FSE+, "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027- Titolo: Tutti a bordo!;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2026-81 "Tutti a bordo!" per un importo complessivo di € 101.490,00;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5.9 del 25/03/2026, relativa all'adesione/autorizzazione alla partecipazione all'Avviso;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9.11 del 27/03/2026, relativa all'adesione/autorizzazione alla partecipazione all'Avviso;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7.2 del 10/02/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026 prot. n. 6643 del 01/07/2026;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, per la realizzazione della fornitura in oggetto prot. n. 7078 del 16/07/2026;

VISTO Il decreto di disseminazione prot. n. 7081 del 16/07/2026;

VISTO il PTOF e la necessità di realizzare le attività progettuali previste, mediante il coinvolgimento di figure professionali in possesso di adeguate competenze;

VISTE le «Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei» e il Manuale Scuola Realizzazione Progetti FSE vigente;

VISTA la necessità di individuare professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni di Esperto e Tutor per la realizzazione dei moduli formativi autorizzati;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione comparativa per il reclutamento di esperti e tutor relativo al progetto «Tutti a bordo!» **prot. n. 10211 del 31/10/2026**;

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650
Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it
Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE
Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

CONSIDERATO che per ciascun modulo formativo è prevista la compresenza obbligatoria delle figure dell'Esperto e del Tutor per l'intera durata del percorso;
CONSIDERATO che i costi della formazione sono determinati secondo le Unità di Costo Standard (UCS), nella misura di € 70,00 per ora per l'Esperto e di € 30,00 per ora per il Tutor, lordo Stato;
CONSIDERATO che le attività finanziate devono essere realizzate obbligatoriamente in orario extracurricolare e devono configurarsi come attività aggiuntive rispetto all'orario ordinario di servizio;
CONSIDERATO che la nota di autorizzazione raccomanda l'avvio di almeno il 40% delle attività progettuali entro il 31 dicembre 2026, al fine di garantire un avanzamento proporzionato del progetto;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di personale da incaricare in qualità di Esperto e Tutor nell'ambito del progetto «Tutti a bordo!», prioritariamente tra il personale interno all'Istituzione scolastica e, in subordine, secondo l'ordine di priorità previsto dal presente Avviso.

Art. 1 – Oggetto della selezione
La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di professionalità idonee a ricoprire gli incarichi di Esperto e Tutor per la realizzazione dei n. 17 moduli formativi previsti dal progetto «Tutti a bordo!», finanziato nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 – Agenda Sud.

I moduli autorizzati sono i seguenti:

N.	Titolo modulo	Destinatari/ordine	Sede	Ore	Importo autorizzato
1	Tanto per capirci! (Olmedo)	Alunni scuola primaria	Olmedo	30	€ 6.060,00
2	Tanto per capirci! (Villanova Monteleone)	Alunni scuola primaria	Villanova Monteleone	30	€ 6.060,00
3	Officina delle parole (Olmedo)	Alunni scuola primaria	Olmedo	30	€ 6.060,00
4	Officina delle parole (Villanova Monteleone)	Alunni scuola primaria	Villanova Monteleone	30	€ 6.060,00
5	Tuffiamoci nella matematica! (Olmedo)	Alunni scuola primaria	Olmedo	30	€ 6.060,00
6	Tuffiamoci nella matematica! (Villanova Monteleone)	Alunni scuola primaria	Villanova Monteleone	30	€ 6.060,00

7	Esploriamo il mondo! (Olmedo)	Alunni scuola primaria	Olmedo	30	€ 6.060,00
8	Esploriamo il mondo! (Villanova Monteleone)	Alunni scuola primaria	Villanova Monteleone	30	€ 6.060,00
9	Giochi di parole (Villanova Monteleone)	Alunni scuola secondaria di I grado	Villanova Monteleone	30	€ 6.060,00
10	Giochi di parole (Olmedo)	Alunni scuola secondaria di I grado	Olmedo	30	€ 6.060,00
11	Passaporto per il mondo (Olmedo)	Alunni scuola secondaria di I grado	Olmedo	30	€ 6.060,00
12	Passaporto per il mondo (Villanova Monteleone)	Alunni scuola secondaria di I grado	Villanova Monteleone	30	€ 6.060,00
13	MateMagicaMente (Villanova Monteleone)	Alunni scuola secondaria di I grado	Villanova Monteleone	30	€ 6.060,00
14	MateMagicaMente (Olmedo 2)	Alunni scuola secondaria di I grado	Olmedo	30	€ 6.060,00
15	MateMagicaMente (Olmedo 1)	Alunni scuola secondaria di I grado	Olmedo	30	€ 5.295,00
16	Missione Natura (Olmedo)	Alunni scuola secondaria di I grado	Olmedo	30	€ 6.060,00
17	Missione Natura (Villanova Monteleone)	Alunni scuola secondaria di I grado	Villanova Monteleone	30	€ 6.060,00

L'importo complessivo autorizzato per i 17 moduli è pari a € 101.490,00.
Per ciascun modulo sono previste le figure professionali dell'Esperto e del Tutor, che dovranno operare in compresenza per tutte le ore del percorso formativo.
Gli incarichi saranno conferiti esclusivamente in relazione ai moduli per i quali il candidato risulterà selezionato e subordinatamente all'effettiva attivazione degli stessi.
È possibile presentare candidatura per più moduli, purché in possesso dei requisiti richiesti e della disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica.
Gli importi autorizzati per ciascun modulo comprendono le diverse voci di costo previste dal piano finanziario e non costituiscono integralmente il compenso destinato alle figure formative.

Art. 2 – Modalità e tempi di realizzazione
Le attività formative dovranno essere realizzate secondo il progetto autorizzato, l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026, la nota ministeriale di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026, le disposizioni ministeriali vigenti e il Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti FSE vigente.

Ciascun modulo avrà una durata complessiva di 30 ore e dovrà essere realizzato in un unico percorso formativo, senza suddivisione in percorsi distinti.
Le attività saranno organizzate dall'Istituzione scolastica secondo un apposito calendario, tenendo conto delle esigenze organizzative dei plessi, della disponibilità dei partecipanti e delle figure formative individuate.
Le attività dovranno essere svolte obbligatoriamente in orario extracurricolare, al di fuori dell'orario ordinario di servizio del personale coinvolto.
In conformità alla nota di autorizzazione, si dovrà garantire l'avvio di almeno **il 40% delle attività progettuali entro il 31 dicembre 2026,** al fine di assicurare un avanzamento proporzionato del progetto.
Tutte le attività dovranno essere concluse e interamente documentate entro **il 31 agosto 2027**, termine ultimo previsto per la chiusura del progetto sulla piattaforma SIF2127.
Eventuali variazioni del calendario dovranno essere tempestivamente registrate sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9:30 del giorno di svolgimento dell'attività formativa, secondo quanto previsto dalla nota ministeriale di autorizzazione.

Art. 3 – Ordine di selezione
Per il conferimento degli incarichi sarà adottato il seguente ordine di priorità:
- P1. Docenti interni all'Istituto in possesso dei requisiti richiesti;
- P2. Docenti di altre istituzioni scolastiche, mediante collaborazione plurima, in possesso dei requisiti richiesti;
- P3. Esperti esterni all'Amministrazione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà alla valutazione delle candidature appartenenti alla fascia successiva soltanto qualora non siano presenti candidature idonee nella fascia precedente, per il profilo e per il modulo interessato.
L'individuazione del personale avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione
Possono presentare domanda coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso:
1. siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
2. godano dei diritti civili e politici;
3. non abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo svolgimento dell'incarico;
4. non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
5. non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico;
6. siano in possesso dei titoli di studio e delle competenze professionali richiesti;
7. possiedano esperienze professionali e/o formative coerenti con le tematiche del modulo per il quale presentano candidatura.

Per il personale appartenente ad altra Amministrazione pubblica o ad altra istituzione scolastica, il conferimento dell'incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5 – Requisiti specifici

A. Esperto

Il candidato al ruolo di Esperto deve possedere:
- titolo di studio coerente con le tematiche del modulo formativo;
- documentata esperienza professionale e/o didattica nell'ambito disciplinare oggetto del percorso;
- competenze metodologiche e didattiche adeguate alla progettazione e realizzazione di attività formative rivolte agli alunni;
- conoscenza e utilizzo di metodologie didattiche attive, laboratoriali e inclusive;
- esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, ove posseduta;
- competenze nella gestione dei gruppi di apprendimento e nella personalizzazione delle attività formative.

La valutazione della candidatura dovrà tenere conto della specifica coerenza tra il curriculum del candidato e l'area disciplinare del modulo prescelto.

In particolare, per i moduli di lingua italiana, lingua inglese, matematica e scienze saranno valorizzate le competenze specifiche nelle rispettive discipline.

B. Tutor

Il candidato al ruolo di Tutor deve possedere:
- titolo di studio coerente con il contesto scolastico e formativo;
- competenze organizzative e relazionali;
- competenze digitali adeguate alla gestione della piattaforma SIF2127;
- capacità di gestione dei gruppi di alunni e di supporto alle attività didattiche;
- esperienza di tutoraggio, coordinamento e gestione di percorsi formativi, ove posseduta;
- competenze nella gestione della documentazione didattica e amministrativa dei progetti finanziati.

Art. 6 – Compiti dell'Esperto

L'Esperto dovrà:
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, la programmazione operativa delle attività formative;
- definire gli obiettivi didattici e formativi del percorso, in coerenza con il progetto autorizzato;
- progettare e realizzare le attività formative previste dal modulo;
- predisporre materiali didattici, strumenti e attività laboratoriali coerenti con le tematiche del percorso;
- utilizzare metodologie didattiche attive, partecipative e inclusive;
- adattare le attività ai bisogni formativi e ai livelli di apprendimento degli alunni;
- favorire il potenziamento delle competenze di base e il successo formativo dei partecipanti;
- monitorare il livello di partecipazione e di apprendimento degli alunni;
- collaborare con il Tutor e con il Dirigente scolastico per la corretta realizzazione del modulo;
- rispettare il calendario concordato;
- registrare tempestivamente le attività svolte sulla piattaforma SIF2127, secondo le modalità previste;
- predisporre la documentazione didattica richiesta;
- collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione;

- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Art. 7 – Compiti del Tutor
Il Tutor dovrà:
- collaborare con l'Esperto nella predisposizione e nell'organizzazione del percorso formativo;
- supportare l'Esperto nella gestione del gruppo e delle attività didattiche;
- curare il registro didattico e di presenza;
- verificare la corretta rilevazione delle presenze dei corsisti;
- registrare le presenze dell'Esperto e la propria, secondo le modalità previste dalla piattaforma;
- monitorare costantemente la partecipazione degli alunni e segnalare tempestivamente eventuali criticità;
- collaborare alla gestione della piattaforma SIF2127;
- concordare con l'Esperto il calendario delle lezioni;
- curare gli aspetti organizzativi e logistici del percorso;
- documentare le attività realizzate;
- collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione;
- predisporre e curare la documentazione finale richiesta dall'Istituzione scolastica e dall'Autorità di Gestione.
Particolare attenzione dovrà essere dedicata al monitoraggio delle presenze degli alunni, anche al fine di prevenire eventuali situazioni che possano determinare la sospensione anticipata del modulo.

Art. 8 – Modalità di svolgimento delle attività
Le attività saranno realizzate secondo le modalità previste dalla progettazione autorizzata, dall'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026, dalle disposizioni del PN «Scuola e competenze» 2021-2027 e dal Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti FSE vigente.
Dovrà essere garantita la copresenza dell'Esperto e del Tutor per tutte le 30 ore del modulo.
Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in orario extracurricolare.
Le presenze dei corsisti e le firme delle figure formative dovranno essere registrate sulla piattaforma SIF2127 secondo le modalità e le tempistiche previste dalla documentazione ministeriale.
In particolare, l'Esperto e il Tutor dovranno apporre le firme di entrata e di uscita sulla piattaforma contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione.
Il Tutor dovrà monitorare costantemente la frequenza degli alunni e segnalare tempestivamente alla Dirigente scolastica eventuali criticità.
Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto dalla disciplina del Programma, pari a 9 allievi, ovvero 8 nei casi espressamente previsti dalle disposizioni ministeriali, si dovrà procedere secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione, anche ai fini dell'eventuale chiusura anticipata del modulo.
Ai fini del rilascio dell'attestato finale, il corsista dovrà aver frequentato almeno il 75% delle ore complessive del percorso formativo.

Art. 9 – Compensi e durata

Il compenso è determinato sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) previste dal progetto autorizzato:
- Esperto: € 70,00 per ogni ora di attività, lordo Stato;
- Tutor: € 30,00 per ogni ora di attività, lordo Stato.
Pertanto, per ciascun modulo della durata di 30 ore, i compensi massimi sono così determinati:

Figura professionale	Compenso orario	Ore	Compenso massimo
Esperto	€ 70,00	30	€ 2.100,00
Tutor	€ 30,00	30	€ 900,00
Totale			€ 3.000,00

Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente prestate, regolarmente documentate e registrate sulla piattaforma SIF2127.
Non saranno riconosciuti compensi per attività non svolte o non adeguatamente documentate.
L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e si concluderà con la realizzazione delle attività progettuali e comunque entro il 31 agosto 2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione.
Il pagamento sarà effettuato compatibilmente con l'effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione e previa verifica della documentazione richiesta.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione della candidatura
La candidatura dovrà essere presentata utilizzando la seguente documentazione:
- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti e all'assenza di cause di incompatibilità;
- Allegato C1 – Griglia di autovalutazione per il profilo di Esperto;
- Allegato C2 – Griglia di autovalutazione per il profilo di Tutor;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessaria;
- eventuale ulteriore documentazione attestante i titoli e le esperienze dichiarate;
- il Formatore deve presentare breve progetto dell'attività che intende realizzare sulla base di quanto compilato in sede di proposta progettuale.
La candidatura dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 10 novembre 2026 all'indirizzo di posta elettronica ordinaria ssic812007@istruzione.it e/o all'indirizzo PEC ssic812007@pec.istruzione.it, oppure mediante consegna presso gli uffici di segreteria.
Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicato:
«Candidatura Esperto/Tutor – PN 2021-2027 Agenda Sud – Progetto Tutti a bordo! – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2026-81 – CUP E24D25003960007 – Modulo [indicare il titolo]».
È possibile presentare la candidatura per più moduli, indicando nell'Allegato A tutti i moduli per i quali si intende concorrere.

Il candidato dovrà specificare il profilo professionale per il quale presenta domanda, scegliendo tra Esperto e Tutor.
Non saranno prese in considerazione le candidature:
- pervenute oltre il termine stabilito;
- prive della documentazione richiesta;
- prive della sottoscrizione prevista;
- presentate da soggetti privi dei requisiti di accesso;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 saranno sottoposte alle verifiche previste dalla normativa vigente.

Art. 11 – Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle competenze dichiarate e documentate dai candidati.
Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze pertinenti rispetto al profilo richiesto e alle caratteristiche del modulo formativo per il quale viene presentata la candidatura.
I punteggi relativi ai titoli non sono cumulabili quando riferiti al medesimo titolo.
La Dirigente scolastica, coadiuvata da apposita Commissione di valutazione, procederà all'esame delle candidature secondo le seguenti griglie, distinte per profilo professionale.

A) GRIGLIA DI VALUTAZIONE – ESPERTO FORMATORE

Procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto formatore. Progetto «Tutti a bordo!» CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2026-81 – CUP: E24D25003960007

N.	Titolo/esperienza	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Titolo di studio	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento: 15 punti; laurea triennale: 10 punti; diploma: 5 punti. I titoli sono alternativi e non cumulabili.	15
2	Ulteriori titoli culturali	Dottorato di ricerca, seconda laurea, master universitario, corso di perfezionamento annuale coerente con l'incarico: 2 punti per titolo.	8
3	Formazione specifica	Corsi di formazione di almeno 20 ore coerenti con l'ambito disciplinare del modulo: 2 punti per percorso.	12
4	Formazione metodologico-didattica	Percorsi su metodologie attive, didattica laboratoriale, cooperative learning, inclusione e strategie didattiche innovative: 1 punto per percorso.	6

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650
Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it
Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE
Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

N.	Titolo/esperienza	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
5	Esperienza di formatore	Esperienze documentate come formatore o docente in percorsi formativi coerenti con l'incarico: 3 punti per esperienza.	15
6	Esperienza professionale	Servizio di insegnamento nella scuola primaria e/o secondaria di primo grado: 1 punto per anno scolastico.	20
7	Esperienze coerenti con il modulo	Esperienze documentate nella progettazione e realizzazione di attività formative nell'ambito disciplinare di riferimento: 2 punti per esperienza.	10
8	Esperienze in progetti formativi	Incarichi di Esperto o Tutor in progetti PNRR, PN, PON, FSE/FESR, Agenda Sud o altri percorsi finanziati: 1,5 punti per esperienza.	6
9	Incarichi organizzativi e di coordinamento	Funzioni strumentali, referenze, coordinamento di progetti, commissioni e gruppi di lavoro: 1 punto per incarico.	5
10	Progettazione formativa	Esperienze documentate di progettazione, coordinamento o realizzazione di percorsi formativi: 1,5 punti per esperienza.	3
	Totale massimo		**100**

La valutazione delle esperienze professionali e formative terrà conto della loro effettiva pertinenza rispetto al modulo per il quale è presentata la candidatura.
Per i moduli relativi alla lingua inglese saranno valorizzate le competenze linguistiche e le esperienze nella didattica della lingua straniera; per i moduli di italiano, le competenze linguistiche e comunicative; per i moduli di matematica, le competenze logico-matematiche e le esperienze didattiche specifiche; per i moduli di scienze, le competenze scientifiche e le esperienze laboratoriali.

B) Griglia di valutazione – Tutor d'aula
Procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Tutor -Progetto «Tutti a bordo!» – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-SA-2026-81 – CUP E24D25003960007

N.	Titolo/esperienza	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Titolo di studio	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento: 15 punti; laurea triennale: 10 punti; diploma: 5 punti. I titoli sono alternativi e non cumulabili.	15

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650
Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it
Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE
Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

N.	Titolo/esperienza	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
2	Ulteriori titoli culturali	Dottorato di ricerca, seconda laurea, master universitario, corso di perfezionamento annuale coerente con l'incarico: 2 punti per titolo.	8
3	Certificazioni informatiche e digitali	Certificazioni informatiche e digitali riconosciute: 2 punti per certificazione.	8
4	Formazione specifica	Percorsi formativi di almeno 20 ore su metodologie didattiche, inclusione, gestione dei gruppi e competenze organizzative: 2 punti per percorso.	10
5	Esperienze di tutoraggio	Esperienze documentate di tutoraggio in percorsi formativi scolastici o rivolti al personale scolastico: 3 punti per esperienza.	18
6	Gestione di piattaforme formative	Esperienze documentate nella gestione di piattaforme digitali per progetti formativi, tra cui SIF2127, PNRR, PN, PON o analoghe: 3 punti per esperienza.	12
7	Esperienze organizzative	Esperienze di organizzazione, coordinamento e gestione di progetti o percorsi formativi: 2 punti per esperienza.	8
8	Esperienza professionale	Servizio di insegnamento nella scuola primaria e/o secondaria di primo grado: 1 punto per anno scolastico.	8
9	Incarichi organizzativi scolastici	Funzioni strumentali, referenze, coordinamento di progetti, commissioni e gruppi di lavoro: 1 punto per incarico.	6
10	Esperienze in progetti finanziati	Esperienze come Tutor o Esperto in progetti PNRR, PN, PON, FSE/FESR, Agenda Sud o altri percorsi finanziati: 1 punto per esperienza.	7
	Totale massimo		**100**

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei titoli e delle esperienze effettivamente posseduti, dichiarati e documentati.
Le griglie di valutazione costituiscono parte integrante del presente Avviso e saranno utilizzate per la predisposizione delle graduatorie dei candidati.

Art. 12 – Selezione e graduatoria

La selezione sarà effettuata dalla Dirigente scolastica, eventualmente coadiuvata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.
La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:
1. verifica della regolarità delle domande pervenute e del possesso dei requisiti generali di ammissione;
2. verifica dei requisiti specifici richiesti per il profilo professionale e per i moduli prescelti;
3. valutazione comparativa dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle competenze dichiarate;
4. attribuzione dei punteggi secondo le griglie riportate nell'art. 11;
5. predisposizione delle graduatorie distinte per profilo professionale e per modulo formativo;
6. individuazione dei candidati cui conferire gli incarichi, nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dall'art. 3.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche ritenute necessarie sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
Per ciascun modulo e per ciascun profilo professionale sarà predisposta una specifica graduatoria, tenendo conto dell'ordine di priorità tra personale interno, personale di altre istituzioni scolastiche ed esperti esterni.
A parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza al candidato appartenente alla fascia di priorità superiore, secondo l'ordine P1, P2 e P3.
In caso di ulteriore parità tra candidati appartenenti alla medesima fascia, sarà data precedenza al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato nelle esperienze professionali maggiormente pertinenti al modulo. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
Gli interessati potranno presentare eventuali reclami entro il termine indicato nell'atto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.
Decorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie diverranno definitive, fatti salvi gli eventuali provvedimenti di autotutela consentiti dalla normativa vigente.
La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati.
L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi qualora le candidature pervenute non risultino idonee rispetto alle esigenze progettuali, ovvero qualora sopravvengano ragioni organizzative o amministrative che impediscano la realizzazione delle attività.

Art. 13 – Rinuncia e scorrimento della graduatoria
In caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato individuato, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria relativa al medesimo profilo professionale e al medesimo modulo formativo.
La rinuncia dovrà essere comunicata formalmente alla Dirigente scolastica.
Il candidato utilmente collocato in graduatoria e successivamente individuato sarà contattato per l'accettazione dell'incarico e per la definizione degli adempimenti necessari al conferimento.
L'eventuale rinuncia non darà diritto ad alcun compenso per attività non effettivamente svolte.
Qualora non sia possibile procedere allo scorrimento della graduatoria per assenza di ulteriori candidati idonei, l'Istituzione scolastica potrà valutare l'avvio di una nuova procedura di selezione, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Programma Nazionale.

L'eventuale rinuncia o impossibilità di proseguire le attività dovrà essere gestita in modo da garantire, per quanto possibile, la continuità del percorso formativo e il rispetto delle scadenze progettuali.

Art. 14 – Obblighi relativi alla realizzazione del progetto
Le figure incaricate saranno tenute al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa europea e nazionale, dall'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026, dalla nota di autorizzazione ministeriale e dalle disposizioni operative del Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027.
In particolare, dovranno:
- svolgere le attività esclusivamente in orario extracurricolare;
- garantire la compresenza obbligatoria di Esperto e Tutor per tutte le ore del modulo;
- rispettare il calendario concordato con l'Istituzione scolastica;
- registrare tempestivamente le attività e le presenze sulla piattaforma SIF2127;
- assicurare la corrispondenza tra le attività effettivamente svolte e quelle registrate;
- predisporre e conservare la documentazione richiesta;
- collaborare alle attività di monitoraggio, verifica e valutazione;
- rispettare le indicazioni dell'Autorità di Gestione e gli eventuali aggiornamenti delle procedure operative.

Per il personale interno, le attività dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'ordinario orario di servizio e dovranno configurarsi come prestazioni aggiuntive effettivamente rese e documentate.
La calendarizzazione degli incontri dovrà essere mantenuta costantemente aggiornata sulla piattaforma SIF2127.
Eventuali variazioni dovranno essere inserite entro le ore 9:30 del giorno di svolgimento dell'attività, secondo quanto previsto dalla nota di autorizzazione ministeriale, al fine di consentire le verifiche in itinere.
L'Esperto e il Tutor dovranno apporre le firme di entrata e uscita nella piattaforma SIF2127 contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione, secondo le modalità previste.
Il Tutor dovrà monitorare costantemente le presenze degli alunni e segnalare tempestivamente alla Dirigente scolastica eventuali situazioni che possano compromettere il regolare svolgimento del modulo.
Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito dalla disciplina attuativa, l'Istituzione scolastica dovrà procedere secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione, comprese le eventuali procedure di sospensione e chiusura anticipata.
Le figure incaricate saranno tenute a collaborare con l'Istituzione scolastica in occasione di controlli, verifiche amministrative e controlli in itinere, anche senza preavviso, previsti dalla disciplina del finanziamento.
Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo potrà comportare l'adozione dei provvedimenti conseguenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti di conferimento dell'incarico.

Art. 15 – Conferimento dell'incarico e pagamento
Il conferimento degli incarichi avverrà mediante apposito atto formale, secondo la posizione giuridica del soggetto individuato e nel rispetto della normativa vigente.
In particolare:
- per il personale interno all'Istituzione scolastica, mediante lettera di incarico;

- per il personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, mediante atto di conferimento dell'incarico in collaborazione plurima, previa acquisizione delle autorizzazioni eventualmente necessarie;
- per gli esperti esterni, mediante contratto di prestazione d'opera o altra forma contrattuale consentita dalla normativa vigente.

L'atto di conferimento individuerà il modulo assegnato, il profilo professionale, la durata dell'incarico, il numero massimo di ore, il compenso orario e gli obblighi connessi alla realizzazione delle attività.
L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di svolgere le attività secondo il calendario concordato, nel rispetto delle disposizioni del Programma Nazionale e delle procedure operative della piattaforma SIF2127.
Il compenso sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte e regolarmente documentate, nel rispetto delle Unità di Costo Standard previste dal progetto autorizzato.
Ai fini della liquidazione, dovrà essere presentata la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica, comprensiva delle attestazioni delle attività effettivamente realizzate e degli eventuali timesheet, ove previsti dalle procedure applicabili.
Il pagamento sarà effettuato compatibilmente con l'effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione e previa verifica della regolarità della documentazione prodotta.
Non saranno riconosciuti compensi per attività non svolte, non documentate o non ammissibili secondo le disposizioni del finanziamento.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Maria Baingia Dettori, che assume altresì le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dagli atti dell'Istituzione scolastica.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di procedimento amministrativo, conferimento degli incarichi, gestione dei finanziamenti europei e realizzazione dei progetti del Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione, al conferimento degli incarichi e alla realizzazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto «Tutti a bordo!».
Il trattamento avverrà secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.
I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei e informatici, da soggetti autorizzati e secondo le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.
Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura. L'eventuale mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di valutare la candidatura.

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. D'ARBOREA" – VILLANOVA MONTELEONE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SSIC812007 - C.F. 92071200908 - Codice Univoco Ufficio: UFE974 - tel. 079/6010650
Sito web: www.icvillanovam.edu.it - e-mail: ssic812007@istruzione.it - PEC: ssic812007@pec.istruzione.it
Via Montessori n. 1 - 07019 VILLANOVA MONTELEONE
Sedi Associate: Olmedo, Putifigari.

I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali e per gli ulteriori termini previsti dalla normativa applicabile ai progetti finanziati con fondi europei.
Gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica.

Art. 18 – Pubblicità
Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo «Eleonora D'Arborea» di Villanova Monteleone, nelle seguenti sezioni:
- Albo online;
- Amministrazione Trasparente;
- sezione dedicata al Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 e al progetto «Tutti a bordo!».

La pubblicazione è effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le graduatorie e gli eventuali atti successivi della procedura saranno pubblicati con le medesime modalità, nel rispetto della normativa vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Dettori Maria Baingia
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e disposizioni ad esso connesse

MARIA BAINGIA
DETTORI
31.10.2026 12:34:58 CET